

## CÀRRECS I PERSONAL

### UNIVERSITATS CATALANES

#### UNIVERSITAT DE GIRONA

**RESOLUCIÓ per la qual es convoca un procés selectiu per a l'ingrés a l'escala de gestió, grup A, subgrup A2, i per proveir un lloc de treball de tècnic/a en prevenció de riscos laborals, amb destinació a l'Oficina de Salut Laboral, pel sistema de concurs oposició (referència de la convocatòria PF-CO-01/22).**

D'acord amb el que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre del text refós en matèria de funció pública a Catalunya (i les seves modificacions posteriors); el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Atesa la resolució de 17 de desembre de 2019 (DOGC núm. 8030, de 24 de desembre de 2019) per la qual s'anuncia l'oferta pública d'ocupació de personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona per l'any 2019.

Un cop informada la representació del personal d'administració i serveis funcionari d'aquesta convocatòria i havent arribat a un acord.

Fent ús de les facultats que em confereixen l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, de conformitat amb les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (aprovat per ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre, publicats al DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011); i en virtut del Decret 401/2021, de 14 de desembre, pel qual es nomena el doctor Joaquim Salvi Mas rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021).

#### RESOLC:

Primer: Convocar concurs oposició per a l'ingrés a l'escala de gestió, grup A, subgrup A2 i per proveir un lloc de treball de tècnic/a en prevenció de riscos laborals, amb destinació a l'Oficina de Salut Laboral, pel sistema de concurs oposició, torn lliure (referència de la convocatòria PF-CO-01/22).

Segon: Realitzar aquest procés selectiu de conformitat amb les bases que figuren a l'Annex I d'aquesta resolució.

Tercer: Publicar aquesta resolució i les bases de la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CVE-DOGC-A-22210019-2022

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Girona, 29 de juliol de 2022

Joaquim Salvi Mas

Rector

Annex I

Bases de la convocatòria

## 1. Normes generals

1.1 Es convoca el procés selectiu per accedir a l'escala de gestió, grup A, subgrup A2 i per proveir un lloc de treball de tècnic/a en prevenció de riscos laborals, amb destinació a l'Oficina de Salut Laboral, pel sistema de concurs oposició, torn lliure (referència de la convocatòria PF-CO-01/22).

1.2 D'acord amb el que disposa el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i posteriors modificacions, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, han de demostrar que estan degudament capacitades en el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

1.3 Les funcions que corresponen personal d'administració i serveis funcionari de l'escala de gestió, de la Universitat de Girona són les que s'estableixen a l'article 176.1.c) dels Estatuts de la Universitat de Girona, (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny), pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre (DOGC núm. 5897 de 9 de juny de 2011).

1.4 La realització d'aquestes proves s'ajustarà al que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre del text refós en matèria de funció pública a Catalunya (i les seves modificacions posteriors); el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

1.5 Els actes integrants d'aquest procés selectiu seran publicats al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Girona. D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

Amb l'exposició dels actes al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/>, es considerarà efectuada la notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efecte de possibles recursos.

1.6 Als efectes d'aquestes Bases, inclosa la resolució de recursos en via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament de la Universitat de Girona, d'acord amb el calendari laboral aprovat per Consell de Govern en sessió núm. 8/2021, de data 21/10/2021, i la resolució del rector corresponent.

## 2. Requisits de les persones aspirants

2.1 Per ser admeses a la realització de les proves selectives, caldrà que les persones aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o trobar-se inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CVE-DOGC-A-22210019-2022

b) Tenir setze anys complerts i no superar, en el moment del nomenament com a personal funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació amb caràcter general.

c) Posseir el títol oficial de graduat/ada universitari/ària, enginyer/a tècnic/a, diplomad/da universitari/ària o arquitecte tècnic, o equivalent, o bé qualsevol altre de nivell superior, o el resguard que acrediti l'abonament dels drets per a la seva expedició.

Els requisits acadèmics de titulació obtinguts a l'estranger hauran d'estar acompanyats de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit en aquests estats, d'acord amb el que preveu el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i consolidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE núm. 41, de 17 de febrer de 1988).

d) Posseir el títol acadèmic de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals, especialitat seguretat en el treball, d'higiene industrial i d'ergonomia i psicopsicologia aplicada o el resguard que acrediti l'abonament dels drets per a la seva expedició. El qual es pot acreditar per una de les dues opcions indicades a continuació.

\* Certificat acreditatiu per exercir les funcions de nivell superior corresponents a les especialitats i disciplines preventives de seguretat en el treball, d'higiene industrial i d'ergonomia i psicopsicologia aplicada, previstes al capítol VI del RD 39/1997, de 17 de gener, modificat pel RD 337/2010, de 19 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

\* Màster universitari de Prevenció de Riscos Laborals adaptat a les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior que acrediti per a desenvolupar les especialitats i disciplines preventives de seguretat en el treball, d'higiene industrial i d'ergonomia i psicopsicologia aplicada, previstes al capítol VI del RD 39/1997, de 17 de gener, modificat pel RD 337/2010, de 19 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

El requisit de l'apartat d) no serà exigible en el cas que el Grau que porti la persona aspirant sigui el Grau en Prevenció i Seguretat Integral.

e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades. Pel que fa a les persones amb discapacitat, s'atindran al que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març.

f) No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. Les persones aspirants la qual nacionalitat no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

g) Satisfer els drets d'examen.

2.2 Les persones aspirants, hauran de demostrar uns coneixements de català, orals i escrits, equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya [C1 del Marc Europeu Comú de referència], ja sigui amb la presentació de l'esmentat certificat o un equivalent o bé per mitjà de la prova específica que es farà a la fase de concurs.

2.3 Tots aquests requisits de participació, excepte el de l'apartat 2.2, s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1 d'aquesta convocatòria, i s'hauran de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera del cos convocat.

2.4 Les persones aspirants amb discapacitat hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

### 3. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades a participar en el procés selectiu de la present convocatòria caldrà que presentin, preferentment per mitjans electrònics, una sol·licitud normalitzada tot accedint a l'adreça <https://aserv2.udg.edu/ingresFuncioPublicaUdG/>, de l'apartat Tràmits de RRHH Convocatòria de places de Personal d'Administració i Serveis Funcionari, de la Seu-electrònica de la Universitat. Subsidiàriament poden presentar aquesta mateixa sol·licitud normalitzada (Annex V) de manera presencial a l'Oficina Central de Registre, a l'edifici de les Àligues/Rectorat, plaça Sant Domènec, 3 o en qualsevol altre lloc de presentació d'entre els que es determinen a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan escaigui, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud normalitzada la documentació que s'indica a l'apartat 3.2 de les bases de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-22210019-2022

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Marc Europeu Comú de referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, de 19 d'abril).

b) Fotocòpia de la documentació acreditativa que justifiqui l'exempció de la taxa, en el cas de trobar-se en situació de desocupació sense percebre cap prestació econòmica el certificat que expedeix l'organisme Servei Públic d'Ocupació Estatal (*SEPE*).

c) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida al punt 2.1.d) o bé del resguard que acrediti l'abonament dels drets per a la seva expedició.

3.3 Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'exempció del pagament de la taxa, a participar per la via de reserva i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, d'acord amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat, dels equips de valoració multi professional i les que s'especifiquen en aquestes bases.

Per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, queinformi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball. Caldrà marcar-ho a la sol·licitud

La manca de dictamen per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió del procés de selecció.

3.4 La manca o inadequació de la documentació requerida és causa d'exclusió del procediment en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

3.5 Les persones aspirants que vulguin formar part de la borsa de treball per al personal funcionari interí de tècnic/a en prevenció de riscos laborals, caldrà que ho indiquin a la casella indicada a tal efecte a la sol·licitud. En formaran part aquells aspirants que havent marcat aquesta casella, hagin superat el procés selectiu però que no siguin nomenats, d'acord amb la base 8.3.

Als efectes de la integració en la borsa, les persones aspirants d'aquesta prova que es vulguin integrar a la borsa, ho faran per l'ordre de puntuació que hagin obtingut en aquest procés selectiu.

3.6 Les persones aspirants són responsables de la veracitat del contingut de la sol·licitud i de la documentació que hi adjunten, declaració que faran constar en la mateixa sol·licitud. Qualsevol modificació que s'hi vulgui fer constar es farà mitjançant un escrit degudament registrat, adreçat a l'òrgan convocant, dins el termini de presentació de sol·licituds que preveu la base 3.1.

3.7 Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les seves comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari en la sol·licitud d'admissió del procés de selecció.

Les dades personals dels aspirants estaran tractades segons s'indica al peu del formulari de sol·licitud.

#### 4. Taxes

4.1 D'acord amb el que disposa la normativa en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i entitats que en depenen i el que estableix la normativa de Pressupostos de l'any 2022, de la Universitat de Girona, per ser admeses a la convocatòria les persones aspirants hauran de satisfer la taxa prevista en cada cas.

Les persones aspirants autoritzen al Servei de Recursos Humans de la Universitat de Girona a fer les

CVE-DOGC-A-22210019-2022

comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa, llevat que manifestin el contrari en la sol·licitud d'admissió del procés de selecció. En aquest cas, les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades, dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el previst a la base 3.1.

4.2 El pagament de la taxa s'ha de fer durant el termini de presentació de sol·licituds. Aquest es pot efectuar mitjançant un ingrés o transferència bancària al Banc Sabadell, compte número ES67 0081 7023 6700 0117 3221, fent-hi constar com a remitent el mateix nom que el de l'aspirant.

En cap cas el pagament de la taxa no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud dins el termini establert i en la forma escaient d'acord amb el que estableixen aquestes Bases. L'impagament total o parcial de la taxa determina la condició d'exclusa de la persona candidata.

La taxa general a satisfer és de 55,05 euros.

4.3 S'estableix una bonificació del 30% (taxa de 38,55 euros) per a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, i una bonificació del 50% (taxa de 27,55 euros) per a les persones membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial.

4.4 Estaran exempts de pagament d'aquesta taxa les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, sempre que es presenti el justificant corresponent segons indica el punt 3.2.b. de les bases, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.5 Seran declarats exclosos de la convocatòria els aspirants que no acreditin el compliment de les anteriors formalitats i requisits. Així mateix, en seran exclosos els aspirants que no hagin abonat la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds. No es concedeix cap termini addicional per fer el corresponent abonament.

4.6 No serà procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades

## 5. Admissió de les persones aspirants

5.1 Abans del termini d'un mes comptat des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Girona, a proposta del tribunal, dictarà resolució i aprovarà les llistes provisionals de les persones aspirants admeses i excloses a aquesta convocatòria, especificant els motius d'exclusió, i també s'indicarà de forma provisional les persones exemptes de realitzar les prova de llengua catalana i les persones que hauran de realitzar la prova de llengua catalana. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/>

5.2 Contra la resolució esmentada a l'apartat 5.1 de les bases, s'establirà un termini màxim de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada perquè les persones interessades, mitjançant la corresponent sol·licitud presentada de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 3 d'aquestes bases, puguin demanar que es rectifiquin els errors que puguin observar a les llistes exposades a resultes de la seva sol·licitud i dels documents que l'acompanyin, i per esmenar documentació.

Els aspirants que figurin com exclosos en aquesta llista i que no esmenin dins del termini el defecte imputable a ells i que n'hagi motivat l'exclusió, es tindran per desistits de la seva petició d'admissió al procés selectiu.

5.3 Una vegada transcorregut el termini previst a l'apartat anterior, es dictarà resolució per aprovar les llistes definitives de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació de les causes d'exclusió definitiva, l'exempció definitiva de la realització de la prova de llengua catalana, així com l'anunci de la realització de la prova de llengua catalana i/o altres proves.

5.4 Els errors materials i de fet podran reparar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.5 A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, i seran responsables de la seva veracitat a tots els efectes.

## 6. Tribunal

6.1 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu estarà format per 5 membres titulars i el mateix nombre de suplents, d'acord amb les previsions de l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La composició de 2 vocals del tribunal seran designats per sorteig dins del mateix grup i escala.

La composició del tribunal és la següent:

Membres titulars:

President/a: Núria Mancebo Fernández

Secretària: Glòria Plana Yanes

Vocal: Carme Amer Camps

Vocal: David Gironella Diez

Vocal: Víctor Chaparro Rodríguez

Membres suplents:

President/a: Elena Ribera Garijo

Secretària: Berta Nadal Giralt

Vocal: Àngels Lara Escamilla

Vocal: Xavier Pinsach Barrera

Vocal: Pere Condom Vila

6.2 El tribunal podrà acordar, si ho considera convenient, l'assistència d'assessors, tots ells amb veu però sense vot, per a les proves o els exercicis que estimi pertinents, i es farà constar a l'acta de la reunió en què s'acordi. L'avaluació definitiva dels aspirants és competència del tribunal.

El tribunal podrà comptar amb l'auxili material de les persones de la plantilla del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat de Girona que expressament sol·liciti a títol de col·laboradors.

Els assessors del tribunal qualificador en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana serà personal de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i Llengües Modernes.

6.3 El tribunal té competència en la fixació dels criteris selectius, dins el marc establert en aquestes bases, i en la valoració de les persones aspirants, així com en la interpretació i aplicació d'aquestes bases i la resolució de qualsevol dubte o llacuna que esdevingui durant el desenvolupament del concurs oposició, fins a la seva resolució final.

6.4 Els membres del tribunal tindran dret a la percepció de les assistències previstes a l'article 22 i següents del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei (DOGC núm. 5170, de 10 de juliol).

6.5 El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants al de les places que són objecte de la convocatòria.

6.6 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.7 D'acord amb la Base 3.3, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització del procés selectiu que la resta d'aspirants.

El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multi professional, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques dels llocs que es convoca.

6.8 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu al Servei de Recursos Humans de la Universitat de Girona (carrer dels Alemanys, 16, 2n pis – 17004 Girona).

## 7. Procediment de selecció de les persones aspirants

7.1 El procediment de selecció de les persones aspirants és el sistema de concurs oposició.

7.2 Primera fase: fase d'oposició La fase d'oposició es valora amb 13 punts com a màxim. Aquesta fase consta de tres proves obligatòries i eliminatòries. Les proves, en el seu conjunt, podran consistir en el desenvolupament de temes, exercicis pràctics, preguntes obertes i/o preguntes tipus test. Totes les proves de la fase d'oposició es podran dur a terme el mateix dia.

CVE-DOGC-A-22210019-2022

En el moment de publicació de la llista d'admesos i exclosos definitiva s'indicarà la data de la prova.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en les proves s'iniciarà pel primer aspirant el cognom del qual comenci per la lletra que estableixi la resolució dictada pel Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública o, en el seu defecte, per la lletra que resulti del sorteig fet pel Tribunal.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal Qualificador, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones participants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

El Tribunal Qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les proves establertes en la convocatòria.

Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal podrà demanar a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única i individualitzada.

Els membres del tribunal no permetran l'accés a la sala on es realitzin a les persones que compareguin un cop tancada la crida de les persones aspirants convocades.

Les persones aspirants que no hi compareguin puntualment, amb independència del seu caràcter, llevat dels casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal, seran exclosos del procés selectiu.

7.2.1 Primera prova – Es valora sobre els termes d'apte o no apte.

Serà obligatòria i de caràcter eliminatori. És la de llengua catalana.

Estaran exempts de realitzar-la aquells aspirants que acreditin el coneixement de llengua catalana d'acord amb allò establert en el reglament i la legislació vigent, mitjançant certificat, com a mínim, del nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

7.2.2 Segona prova – Prova de coneixements del temari general. Puntua sobre 3 punts

Aquesta prova serà obligatòria i de caràcter eliminatori.

Consistirà en respondre un qüestionari de coneixements tipus test i/o resposta breu de competències personals i professionals, així com preguntes de desenvolupament del temari i/o exercicis pràctics, basat en el temes de l'1 al 6 del temari de la convocatòria previst en l'annex IV.

Les persones aspirants, en el qüestionari tipus test, si és el cas, hauran de respondre preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

El tribunal fixarà el temps per fer aquest exercici.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 3 punts.

Per a superar-la les persones aspirants hauran d'obtenir com a mínim 1,5 punts.

En el cas que es produeixi anul·lació de preguntes, la puntuació total i mínima per superar la prova s'ha de reduir proporcionalment.

7.2.3 Tercera prova – Prova de coneixements del temari específic. Puntua sobre 7 punts.

Aquesta prova serà obligatòria i de caràcter eliminatori.

Consistirà en respondre un qüestionari de coneixements tipus test i/o resposta breu de competències personals i professionals, així com preguntes de desenvolupament del temari i/o exercicis pràctics, basat en el temes del 7 al 58 del temari de la convocatòria previst en l'Annex IV.

Les persones aspirants, en el qüestionari tipus test, si és el cas, hauran de respondre preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

El tribunal fixarà el temps per fer aquest exercici.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 7 punts.

La puntuació mínima per superar la prova és de 3,5 punts.

En el cas que es produeixi anul·lació de preguntes, la puntuació total i mínima per superar la prova s'ha de reduir proporcionalment.

7.2.4 Quarta prova – Entrevista. Puntua sobre 3 punts.

Aquesta prova serà obligatòria i de caràcter eliminatori.

Consistirà en realitzar una entrevista personal a les persones aspirants que hagin superat la prova de coneixements per tal de valorar la idoneïtat de les característiques dels aspirants a les tasques pròpies del lloc de treball convocat.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 3 punts.

La puntuació mínima per superar l'entrevista és de 1,5 punts.

7.3 Un cop finalitzada la fase d'oposició, la qualificació final d'aquesta fase es determina per la suma de les puntuacions obtingudes a les proves i es farà pública al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat: <https://seu.udg.edu/> la llista de persones aspirants que l'han superat per ordre de puntuació.

En aquesta llista s'hi farà constar el termini que tindran els candidats aprovats per a la presentació dels mèrits.

7.4 Segona fase: fase de concurs

La fase de concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, consistirà en valorar els mèrits al·legats en relació amb els serveis prestats, l'experiència i la formació, de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, fins a un màxim de 7 punts.

Els mèrits es computaran fins la data de publicació d'aquesta convocatòria.

7.4.1 Barem d'avaluació dels mèrits acreditats

a) Serveis prestats: (fins a 2 punts). Es valora a raó de 0,012 punts per mes complet de serveis prestats a la Universitat de Girona i a altres administracions públiques.

El còmput dels mèrits corresponents als serveis prestats a la Universitat de Girona ja es recull automàticament a l'aplicació informàtica de dades de personal de la UdG.

b) Formació (fins a 2 punts): la formació relacionada amb el subgrup professional objecte de la convocatòria.

Es valoraran els cursos directament relacionats amb les tasques i funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria que hagin estat impartits dins el pla de formació de la Universitat de Girona o en altres administracions públiques. Es valoraran dividint el nombre d'hores de que consti per 200. No s'acceptarà cap certificat en que no hi constin les hores.

La formació en llengua estrangera es valora per titulació acreditada, amb un màxim total de 0,5 punts, per cadascuna d'elles, atenent el que estableix l'Annex III de la convocatòria.

La formació en llengua catalana superior al nivell mínim exigít i els certificats en ACTIC es valoraran atenent el que estableix l'Annex III de la convocatòria.

c) Experiència (fins a 3 punts): es comptabilitzarà proporcionalment al temps treballat per a cadascun dels apartats:

- En llocs de treball d'administracions públiques desenvolupant funcions pròpies de la categoria professional de tècnic/a de prevenció de riscos laborals de nivell superior (A1 o A2): a raó de 0,020 punts per mes complet.

- En llocs de treball d'administracions públiques desenvolupant les funcions pròpies del subgrup objecte de la convocatòria (A2): a raó de 0,015 punts per mes complet.

- En llocs de treball d'administracions públiques desenvolupant les funcions pròpies d'altres grups de funcionaris: 0,010 punts per mes complet.

7.4.2 Per acreditar els serveis prestats i l'experiència fora de la UdG cal aportar un certificat de serveis on consti l'Administració Pública, l'escala, el grup o règim jurídic (funcionari de carrera, funcionari interí, personal laboral), el vincle i el període concret de prestació de serveis fins a la data de publicació de la convocatòria, amb detall exprés de que les funcions realitzades corresponen a l'escala de gestió i/o s'indiqui com a tècnic/a de prevenció de riscos laborals.



7.4.3 La valoració provisional de la fase de concurs es farà pública al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat: <https://seu.udg.edu/>.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin adreçades al tribunal.

Analitzades les al·legacions presentades, es farà pública pel tribunal la valoració definitiva dels mèrits acreditats per les persones aspirants en la fase de concurs així com la suma resultant de la fase d'oposició i la fase de concurs, per ordre descendent de puntuació, al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat: <https://seu.udg.edu/>. Atès que és un acte de tràmit qualificat és recurrible de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el mateix moment el tribunal publicarà la llista provisional que fa referència al punt 8 d'aquestes bases

#### 7.5 Període de pràctiques

El procés selectiu es completarà amb un període de pràctiques de sis mesos. Durant aquest període es tindrà cura que la persona adquireixi la formació pràctica específica del lloc de treball i se n'avaluarà la capacitat d'aprenentatge.

Durant el període de pràctiques, el responsable de la unitat a la qual estarà adscrita la persona aspirant ha de fer un informe, que també s'ha de traslladar a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes en un termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà que li haurà estat notificat.

L'informe i les al·legacions s'han d'eleva al tribunal, el qual qualificarà aquest període de pràctiques amb un apte o no apte.

### 8. Llista de persones aspirants aprovats/des

8.1 La qualificació final que obté cada persona aspirant és la que resulta de sumar les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i d'oposició.

8.2 El tribunal proposarà el nomenament de funcionari/ària en pràctiques de la persona aspirant que hagués obtingut major puntuació global d'entre els que haguessin superat el procés selectiu. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagués obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persistís l'empat, a favor de la persona aspirant que hagués obtingut la puntuació més alta del temari específic i si encara continua l'empat, desempata la nota de la prova de temari general. I si fos igual, tindrà preferència el que tingui més antiguitat a l'administració pública.

Aquesta llista no podrà contenir un nombre de persones aspirants aprovades superior al nombre de les places vacants convocades.

8.3 Les persones aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries del procés selectiu i que compleixin els requisits recollits a la Base 2, però que no hagin estat proposades per ser nomenades funcionàries, podran formar part de la Borsa de Treball de personal interí de l'escala A2 concretament per a places de tècnic/a de prevenció de riscos laborals, de la Universitat de Girona si ho han fet constar a la sol·licitud de participació (d'acord amb la base 3.5).

### 9. Assignació del lloc de treball

L'assignació del lloc de treball s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

L'assignació de la plaça té caràcter provisional.

### 10. Presentació de documents i proposta de nomenament de funcionari/ària en pràctiques

10.1 Juntament amb la proposta de nomenament, es farà pública la persona aspirant de la qual no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció.

La persona aspirant disposarà de 20 dies hàbils a comptar des de la data de publicació de la proposta de nomenament per presentar la documentació requerida i, si escau, el dictamen corresponent.

CVE-DOGC-A-22210019-2022

La persona aspirant proposada en el cas de que no presenti la documentació requerida i/o no compleixi les condicions i els requisits exigits no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i totes les seves actuacions quedaran anul·lades.

10.2 La persona aspirant proposada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans de la Universitat de Girona, dins el termini de 20 dies naturals comptats des de la data de publicació de la seva proposta de nomenament, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o del document oficial acreditatiu de la pròpia identitat.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de les places que cal cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la data de presentació.

c) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que les impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

d) Si la persona aspirant té reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, dictamen expedit per l'equip multi professional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la

funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional. A aquests efectes, la persona interessada s'ha de dirigir als centres dels Serveis de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat del Departament de Drets Socials.

e) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos per la legislació vigent, o exercir, dins el termini de presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.3 La persona aspirant proposada que no presenti la documentació requerida, llevat del cas de força major que seran degudament comprovats pel Servei de Recursos Humans, si no compleix els requisits necessaris, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques, i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat. En aquest cas es proposarà a la persona candidata immediatament següent de la llista, sempre i quan hagi superat el procés selectiu.

10.4 L'ordre de la persona aspirant proposada per ser nomenada funcionari/ària en pràctiques, es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs i a la fase d'oposició.

## 11. Proposta de nomenament de funcionaris de carrera

11.1 Un cop acabada la fase de pràctiques es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/>, la llista amb l'aspirant que hagi superat aquesta fase amb qualificació d'apte. El tribunal efectuarà la proposta d'adjudicació definitiva de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

11.2 La resolució del rector per la qual es nomena a la persona aspirant funcionari/ària de carrera de l'escala de gestió, grup A, subgrup A2, de la Universitat de Girona, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant nomenada farà el jurament o la promesa i prendrà possessió del lloc de treball davant del rector de la Universitat de Girona, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

11.3 La manca de jurament, promesa o presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per la Universitat, comportarà la pèrdua de tots els drets.

## 12. Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades podran interposar recurs

CVE-DOGC-A-22210019-2022

potestatiu de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

12.2 Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del rector de la Universitat de Girona, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis i d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3 Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en la base 12.2, les persones interessades poden formular qualsevol classe d'al·legacions en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis electrònics.

## Annex II

Característiques de la plaça:

Nombre de places: 1

Denominació: Tècnic/a en prevenció de riscos laborals

Grup A, subgrup A2

Escala: gestió

Nivell de destinació: 24

Retribució íntegra anual: 36.412,66 €

Horari: jornada partida

Missió del lloc de treball a proveir:

Elaborar, planificar, desenvolupar i executar, si és el cas, un sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent interna i externa amb la finalitat de garantir la seguretat i la salut de tots els treballadors de la universitat així com la coordinació en aquesta matèria amb altres empreses.

Funcions del lloc de treball a proveir:

- Elaborar procediments, normes i instruccions en matèria preventiva, així com mantenir un servei de documentació i custodiar els corresponents registres.
- Revisar les instal·lacions, equips i llocs de treball, realitzant controls periòdics de les condicions de treball i de les activitats dels treballadors de la UdG per a vetllar pel compliment del programa de control i reducció dels riscos.
- Assessorar els Serveis, Departaments, Centres Docents i altres unitats de la UdG i, si és el cas, formar en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar les avaluacions de riscos laborals d'ergonomia, investigar els accidents i incidents que es produeixen així com realitzar els estudis personalitzats que es corresponguin.
- Realitzar les avaluacions de riscos laborals de psicociologia aplicada i atendre els conflictes interpersonals entre els treballadors.
- Realitzar les avaluacions de riscos laborals de seguretat i facilitar als treballadors els equips de protecció individual necessaris així com investigar els accidents i incidents que es produeixen.

CVE-DOGC-A-22210019-2022

- Coordinar les activitats empresarials amb les empreses i treballadors externs que realitzen feines a les instal·lacions i dependències de la UdG i assumir la gestió dels residus tòxics i perillosos generats a la UdG.
- Implementar els plans d'autoprotecció dels diferents edificis de la UdG.
- Executar les operacions econòmiques i comptables derivades del pressupost assignat a la unitat.

### Annex III

#### Valoració dels certificats de llengua estrangera

Nivell A1: 0,1

Nivell A2: 0,2

Nivell B1: 0,3

Nivell B2.1: 0,4

Nivell B2: 0,5

Nivell C1.1: 0,5

Nivell C1: 0,5

Nivell C2: 0,5

Es valorarà el més favorable : La possessió d'un certificat oficial exclou la valoració de qualsevol curs conduent a l'obtenció d'aquell certificat. En qualsevol cas, es puntuarà el nivell més alt.

#### Valoració dels certificats de llengua catalana

Generals:

Nivell superior de català (C2): 0,4 punts

Específics:

Coneixements de llenguatge administratiu (G): 0,1 punts

Coneixements de llenguatge jurídic (J): 0,1 punts

Coneixements de llenguatge comercial (M): 0,1 punts

Capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (K): 0,1 punts

La possessió d'un certificat oficial de llengua catalana exclou la valoració de qualsevol curs conduent a l'obtenció d'aquell certificat. Dintre dels nivells generals és puntuarà el nivell més alt. El nivell C1 no es puntua perquè és un requisit a la convocatòria.

Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23 de novembre de 2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19 d'abril de 2010).

#### Valoració dels certificats d'ACTIC

Nivell 1 – Certificat bàsic 0,1

Nivell 2 – Certificat mitjà 0,2

Nivell 3 – Certificat avançat 0,3

Les equivalències s'especifiquen a les Ordres següents:

- Ordre ENS/290/2013, equivalència dels certificats COMPETIC, ordre conjunta dels consellers d'Empresa i Ocupació i d'Ensenyament que estableix l'equivalència entre els certificats COMPETIC i els certificats de l'ACTIC.
- Ordre EMO/129/2015, de 28 d'abril, per la qual s'estableix l'equivalència entre el certificat de l'assignatura Competències TIC de la Universitat Oberta de Catalunya i el certificat mitjà de l'ACTIC.
- Ordre PRE/135/2017 de reconeixement d'equivalència entre els certificats ACTIC expedits per la UOC i els certificats ACTIC, ordre PRE/17/2017, de 27 de juny, per la qual es reconeix l'equivalència entre els certificats de l'assignatura Competències TIC de la Universitat Oberta de Catalunya i els certificats de l'ACTIC.
- Ordre PRE/206/2017, de reconeixement de l'equivalència entre COMPETIC i ACTIC, ordre PRE/206/2017, de 4 de setembre, de reconeixement de l'equivalència entre els certificats COMPETIC i els certificats ACTIC.

#### Annex IV

##### Temari

##### Temari General

1. L'Administració pública: estructura, concepte i principis. El dret administratiu. Organització administrativa.
2. Procediment administratiu de les administracions públiques.
3. Règim jurídic del sector públic.
4. La Contractació a les administracions públiques.
5. Els Estatuts de la Universitat de Girona: estructura i continguts. L'organització acadèmica, òrgans de govern i de representació; la gestió universitària, organització dels serveis administratius i econòmics.
6. El personal al servei de les universitats públiques catalanes: el règim del personal docent i investigador, el règim del personal d'administració i serveis funcionari, el règim del personal d'administració i serveis laboral.

##### Temari específic

7. El règim jurídic de la prevenció de riscos laborals: marc jurídic europeu i transposició al dret espanyol. Organització de la prevenció a l'Estat espanyol i competències de l'Administració de la Generalitat en matèria preventiva. Funcions dels diversos organismes de l'administració estatal o catalana (ITSS, INSST, ICSSL, USL, etc.). La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. La informació i la formació de treballadors. Organització de la consulta i de la participació dels treballadors.
8. La prevenció de riscos dels treballadors que requereixen especial protecció. Conceptes bàsics, definicions i classificació. L'avaluació del risc i el procediment de gestió. Normativa aplicable.
9. La coordinació d'activitats empresarials. Conceptes bàsics, objectius i modalitats. Normativa aplicable.
10. La prevenció de riscos laborals dels estudiants, del becaris i dels estudiants en treballs en pràctiques. Feines i riscos en locals, tallers i laboratoris de la Universitat i de les empreses o organitzacions externes. Aspectes específics i normativa d'aplicació.
11. Modalitats de l'organització de recursos per a les activitats preventives. Organització de la prevenció de riscos laborals. Auditoria d'eficàcia del sistema de prevenció. Normativa aplicable.
12. Responsabilitats, infraccions i sancions en matèria de prevenció de riscos laborals. Conceptes, definicions, competències sancionadores i procediments i agents intervinents.. Les paralitzacions dels treballs i de l'activitat i el tancament de centres de treball. Definicions, agents intervinents i procediments.
13. La prevenció de riscos laborals i la cobertura de l'assistència als danys a la salut derivats del treball en

CVE-DOGC-A-22210019-2022

els viatges i estades dels treballadors fora de la universitat. Conceptes bàsics, objectius, definicions i planificació.

14. El Pla de prevenció de riscos laborals: concepte, elements integrants i instruments essencials. Declaració de principis i polítiques preventives. Sistemes de gestió de la prevenció de riscos laborals i la norma ISO 45001:2018. Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball. Integració dels sistemes de gestió de la prevenció de riscos laborals i els de qualitat, medi ambient i seguretat viària i mobilitat.

15. El sistema de gestió de prevenció de riscos laborals de la Universitat de Girona. Procediments de la Universitat de Girona. Documentació arxiu de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals. Tipus, terminis de custòdia, procediments de gestió.

16. L'acció protectora de la seguretat social en matèria de salut laboral. L'assegurament del risc laboral a l'estat espanyol i el paper de les Mútues Col·laboradores amb la Seguretat Social. Accidents de treball: definicions, notificació, declaració i investigació d'accidents. Metodologies d'investigació d'accidents. Anàlisi i resolució de problemes. Índexs estadístics. Malalties professionals: concepte i classificació. Malalties produïdes per agents físics, químics i biològics. Danys a la salut derivats del treball. Costos derivats dels danys per a la persona accidentada, per a l'empresa i per a la societat. Índexs de sinistralitat. Anàlisi estadístic dels danys a la salut derivats del treball.

17. Formació per a la prevenció. La formació d'adults. Comunicació professor-alumne. Recursos didàctics. L'avaluació de la formació. Noves tecnologies aplicades a la formació. Anàlisi de necessitats formatives.

18. Tècniques de comunicació, informació i negociació: la comunicació en prevenció, canals i tipus. Informació. Condicions d'eficàcia. Tècniques de negociació.

#### Seguretat en el treball

19. Conceptes i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Principis de l'acció preventiva. Protecció col·lectiva: tipus i característiques. Protecció individual: tipus i característiques. Normativa aplicable. Investigació d'accidents i incidents. Objectius de la investigació. Metodologia. Característiques de l'informe i de les mesures preventives per a l'eliminació i reducció de riscos. Inspeccions de seguretat.

20. Normes i senyalització de seguretat. Concepte i objectius. Classificació i contingut de les normes de seguretat. Tipus i característiques de senyalització de seguretat. Normativa aplicable.

21. Seguretat i salut en els llocs de treball. Condicions generals de seguretat en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Il·luminació dels llocs de treball. Serveis higiènics i llocs de descans. Materials i locals de primers auxilis. Normativa aplicable.

22. Prevenció i protecció contra incendis. Causes i propagació dels incendis. Productes inflamables i explosius: emmagatzematge. Normativa aplicable. Planificació de les emergències. Seguretat contra incendis. Normativa d'edificació. Disposicions específiques aplicables a Catalunya.

23. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Funcions de l'Oficina de Salut Laboral com a servei de prevenció propi de la Universitat i integració en la planificació de les emergències establertes en la normativa de prevenció de riscos laborals.

24. Utilització d'equips de treball. Normativa aplicable. Disposicions mínimes aplicables als equips de treball. Disposicions mínimes relatives a la utilització dels equips de treball. La prevenció intrínseca. La protecció: tipus i característiques dels resguards i dispositius de protecció. La informació per a un bon ús. Les precaucions suplementàries.

25. Electricitat. Tipus de contactes elèctrics. Protecció contra contactes elèctrics directes. Protecció contra contactes elèctrics indirectes. Lesions produïdes per l'electricitat en el cos humà. Factors que influeixen en l'efecte elèctric. Normativa aplicable.

26. Explosions. Concepte d'explosió i d'atmosfera explosiva. Pols inflamables i combustibles. Límits i valors de referència. Emplaçaments perillosos i àrees on poden formar-se atmosferes explosives. Mesures de protecció front a atmosferes potencialment explosives. Normativa aplicable.

27. Seguretat i salut a les obres de construcció. L'estudi i els plans de seguretat i salut en el treball. El coordinador de seguretat, la direcció facultativa i la propietat. Normativa de referència.

28. Màquines i equips de treball utilitzats pels treballadors. Les obligacions dels empresaris, dels fabricants, dels importadors i dels subministradors). Normativa relacionada.

29. Seguretat laboral viària: la gestió dels desplaçaments en l'entorn laboral. Els desplaçaments per anar i tornar de la feina i els desplaçaments durant la jornada de treball. Factors de risc Els accidents laborals de trànsit. Els plans de seguretat viària laboral, els plans de mobilitat, els plans de desplaçament d'empresa. Marc legal en relació a la mobilitat i al trànsit aplicat al món del treball.

#### Higiene industrial

30. Conceptes generals d'higiene industrial: medi ambient i medi ambient del treball. Condicions ambientals de treball i salut. Concepte i factors que hi intervenen. Els contaminants: concepte i tipus. Esquema general d'actuació en higiene industrial.

31. Els contaminants químics (I). Formes de presentació al medi ambient de treball i classificació. Tipus d'exposicions. Toxicologia laboral: concepte i efectes dels tòxics. Mecanismes de toxicitat. Toxicocinètica. Toxicodinàmia. Classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i preparats perillousos. Mecanismes d'informació: l'etiqueta i la fitxa de dades de seguretat. Característiques de perillousitat i criteris de classificació de substàncies i preparats perillousos. Normativa aplicable.

32. Els contaminants químics (II). Criteris de valoració dels agents químics. Límits d'exposició professional a agents químics a l'estat espanyol: valors límit ambientals (VLA) i valors límit biològics (VLB). Altres valors límit internacionals. El control biològic dels treballadors sotmesos a exposició. Normativa d'aplicació.

33. Els contaminants químics (III). Sistemes de mostreig i captació. Procediment de presa de mostres i representativitat dels resultats. Mètodes analítics i tipus d'instrumental utilitzats en higiene industrial. Calibratge i control de qualitat de l'instrumental. Transport i conservació de les mostres. Avaluació de l'exposició per comparació amb els valors VLA-ED (Valor límit ambiental exposició diària) i VLA-EC (Valor límit ambiental exposició de curta durada). Normativa d'aplicació.

34. Els contaminants químics (IV). Control de l'exposició. Accions de control tècniques i organitzatives. Accions sobre el focus contaminant. Accions sobre el medi de propagació: ventilació general i extracció localitzada. Criteris de disseny dels sistemes de ventilació. Normativa d'aplicació.

35. Els contaminants químics (V). Normativa sobre riscos relacionats amb els agents químics. L'avaluació de riscos. Mesures de prevenció generals i específiques. La vigilància de la salut. Mesures davant accidents, incidents i emergències. Prohibició d'agents i activitats. Informació i formació als treballadors. Accions sobre el treballador: els equips de protecció individual i la seva classificació.

36. Els contaminants químics (VI). Agents carcinògens, mutàgens i tòxics per a la reproducció. Mecanismes d'actuació. Avaluació de l'exposició. Normativa sobre protecció dels treballadors davant els riscos relacionats amb l'exposició a aquests agents. Normativa relativa als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

37. Risc d'exposició a plaguicides. Classificació dels plaguicides i efectes sobre la salut. Avaluació i control de l'exposició en col·lectius no exposats professionalment. El control integral de plagues urbanes. Protocols d'aplicació de plaguicides.

38. Els contaminants físics (I). Tipus. El soroll: conceptes generals de so i soroll. Efectes del soroll. Instruments de mesura. Criteris de valoració, correcció del soroll i protecció davant el soroll. Normativa d'aplicació. Les vibracions: concepte i efectes sobre l'organisme. Instruments de mesura. Vibracions mà-braç i vibracions a tot el cos: criteris de valoració, avaluació de l'exposició i mesures de prevenció. Normativa d'aplicació.

39. Els contaminants físics (II). Ambient tèrmic: balanç tèrmic. Mecanismes de termoregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i el medi ambient. Efectes del calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes de valoració: índex de sobrecàrrega calòrica (ISC) i índex de temperatura de bulb humit i de globus (WBGT). Control de l'exposició i mesures de prevenció.

40. Els contaminants físics (III). Radiacions no ionitzants. Classificació i característiques de les radiacions no ionitzants. Col·lectius sotmesos a exposició. Avaluació del risc per exposició. Mesures preventives davant l'exposició a radiacions ultraviolades, infraroges, llum visible, microones i làser. Camps elèctrics i electromagnètics. Normativa d'aplicació front el risc d'exposició a radiacions no ionitzants i a camps electromagnètics.

41. Els contaminants físics (IV). Radiacions ionitzants: tipus i efectes. Col·lectius sotmesos a exposició. Unitats i magnituds de dosi. Mètodes de detecció i mesura. Protecció radiològica: mesures bàsiques i normativa d'aplicació. Les fonts naturals de radiació. Les instal·lacions nuclears i radioactives i la seva normativa d'aplicació.

CVE-DOGC-A-22210019-2022

42. Els contaminants biològics. Característiques i classificació. Efectes per a la salut. Activitats de risc. Avaluació del risc: grups de risc de l'agent biològic i grau d'exposició. Metodologia d'avaluació del risc biològic. Mesures preventives: sobre el focus de contaminació, sobre el medi de propagació i sobre la persona exposada. La contenció: concepte i aplicació. Normativa aplicable a la protecció dels treballadors davant els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics.

43. Els productes químics en el laboratori. Principals característiques de perillositat de substàncies i preparats químics. La reactivitat química. Principals riscos. Mesures preventives.

44. Les mostres biològiques en el laboratori. Ventilació general i localitzada. Cabines de seguretat biològica. Desinfecció i descontaminació. Manipulació i transport de mostres biològiques.

45. Qualitat de l'aire en interiors: introducció. Contaminants que influeixen en la qualitat de l'ambient (químics, físics i biològics). Síndrome de l'edifici malalt. Mesures correctores i de prevenció.

#### Ergonomia i psicociologia aplicada

46. Conceptes bàsics, objectius i funcions específiques de l'ergonomia psicociologia aplicada a la prevenció de riscos laborals.

47. El disseny dels llocs de treball, de l'entorn i de les condicions ambientals: premisses bàsiques, requisits i factors ergonòmics. El treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

48. El treball físic. Conceptes bàsics, definicions i classificació. La capacitat de treball físic. La carrega física de treball: manipulació i transport manual de carregues, moviments repetitius, postures de treball i postures forçades i aplicació de la força. Guies, mètodes i procediments d'avaluació del risc. Mesures de prevenció. Normativa aplicable.

49. La carrega mental. Conceptes bàsics. Factors de risc la seva avaluació. Guies, mètodes i procediments d'avaluació del risc. Mesures de prevenció.

50. El risc psicossocial i relacionat amb l'organització del treball. Conceptes bàsics, definicions. Factors de risc i dimensions. Els grups de dimensions psicossocials: Exigències psicològiques del treball, conflicte treball-família, control sobre el treball, suport social i qualitat de lideratge, compensacions del treball i capital social. L'avaluació dels factors de risc psicossocials: etapes i tècniques, guies, mètodes i procediments d'avaluació. La intervenció psicossocial i les mesures preventives i correctores.

51. Conseqüències de l'exposició al risc psicossocial: conceptes bàsics, definicions i classificació. L'estrès, la síndrome d'esgotament professional (burnout) i els danys a la salut derivats: conceptes bàsics, definicions.

52. L'organització del temps de treball: El treball a torns, el treball nocturn i el treball solitari. Conceptes bàsics, definicions i classificació. Els riscos per a la salut. Avaluació i mesures correctores i de prevenció. Normativa aplicable.

53. L'assetjament psicològic en el treball: introducció, conceptes generals, fases i tipus d'assetjament. Avaluació del risc i mesures correctores i de prevenció. Violència en el lloc de treball, especialment la violència de tercers, avaluació del risc i mesures correctores i de prevenció.

#### Medicina del Treball

54. Conceptes bàsics, objectius i funcions de la medicina del treball.

55. Vigilància de la salut. Conceptes bàsics, objectius, característiques, requisits i definicions. La vigilància individual i la vigilància col·lectiva. Els instruments de vigilància individual de la salut. Normativa aplicable.

56. Organització de l'activitat sanitària del servei de prevenció. Criteris, recursos i requisits. La confidencialitat, la voluntarietat i l'obligatorietat de la vigilància de la salut. Integració en el conjunt de l'activitat de prevenció de riscos laborals de l'empresa. Normativa sanitària i laboral aplicable.

57. Promoció de la salut a l'empresa i empreses saludables. Coordinació amb les activitats directament relacionar-les amb la prevenció de riscos laborals.

58. El sistema sanitari català. El sistema públic de salut i el sistema de seguretat social. L'assistència de la patologia laboral. Circuits i procediments de derivació.



CVE-DOGC-A-22210019-2022

Organització dels primers auxilis. Conceptes bàsics, objectius i elements claus a considerar. Socorrisme. Integració i coordinació amb la planificació de les emergències.

Annex V

SOL·LICITUD per a participar en el procés selectiu per a personal funcionari de la Universitat de Girona

(Vegeu la imatge al final del document)

[PFCO0122 SOLICITUD TECNICA EN PRL OSL.pdf](#)

(22.210.019)



## Annex V

**SOL·LICITUD per a participar en el procés selectiu per a personal funcionari de la Universitat de Girona****Convocatòria**

1. Grup i Subgrup	2.Referència de la convocatòria	3. Data publicació DOGC	4. Forma d'accés
-------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------

**Dades personals**

Primer cognom	Segon cognom	Nom
DNI/NIF	Telèfon	Correu electrònic
Adreça	CP	Població

**Dades a consignar segons les bases de la convocatòria****Coneixements de llengua catalana**

Presento documentació acreditativa del nivell de suficiència de català C o altres d'equivalents o superiors	
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**Reserva i adaptació per aspirants amb discapacitat** (apartat 3.3 de les Bases de la convocatòria)

Sol·licito l'adaptació o l'adequació de temps i de mitjans materials per fer les proves	
SI (*) <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

(\*) Es requereix acreditació documental

**SOL·LICITUD PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL** (apartat 3.5 de les Bases de la convocatòria)

Vull formar part de la Borsa de Treball de l'escala corresponent per a possibles nomenaments temporals com a funcionari interí, en el cas de superar totes les parts eliminatòries del procés selectiu i complir els requisits per al nomenament	
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**Pagament de la taxa** (apartat 4 de les Bases de la convocatòria)

- Taxa general  
 Exempt de pagament (\*)  
 Bonificació per família monoparental o família nombrosa de categoria general  
 Bonificació per membre de família nombrosa de categoria especial

(\*) Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica

**Forma de pagament**

Ingrés o transferència a l'entitat bancària Banc de Sabadell Número de compte: ES67 0081 7023 6700 0117 3221	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**La persona sotasignada**

**DECLARO:**

1. Que posseeixo la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions escaients, i que no estic separada, per causa d'expedient disciplinari, del servei de l'administració.
2. Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo les condicions exigides a la convocatòria.
3. Que entenc que la Universitat podrà verificar les dades que figuren en aquesta sol·licitud, les de *currículum vitae* que estiguin a disposició d'altres administracions i altres dades que es puguin sol·licitar en el desenvolupament del procediment.
4. Que excepte que jo m'hi oposi marcant la casella següent, entenc que no hauré d'aportar documents que estiguin en possessió d'altres administracions que es requereixin per aquest procediment, amb el ben entès que no autoritzant a la Universitat em correspondrà aportar-los personalment.

Documents a consultar:

- Titulació (Font consultada: Ministeri d'Educació i Formació Professional)
- Identitat (Font consultada: Direcció General de la Policia)
- Bonificació de les taxes (Font consultada: Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya)
- Dades sobre el grau de discapacitat (Font consultada: Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP). Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya)

- M'oposo a que la Universitat pugui obtenir documents d'altres administracions i em comprometo a aportar-los personalment

**SOL·LICITO:**

Ésser admès/a al procés selectiu abans esmentat.

**SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA****Relació dels documents que s'adjunten**

Cal adjuntar l'acreditació dels requisits que s'estableixen en l'apartat 3.2 de l'Annex I (bases de la convocatòria).

**Informació bàsica de protecció de dades**

Les dades personals dels aspirants es tractaran segons les especificacions següents:

*Responsable de tractament:* Universitat de Girona.

*Finalitat:* registre de persones interessades en participar en processos selectius, organització de les proves, avaluació de mèrits, resolució i informació.

*Conservació de les dades:* Les dades que figuren a l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.

*Legitimació:* consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

*Destinataris:* es publicaran dades identificatives dels admesos, exclosos i els resultats de les proves a la seu electrònica, en compliment de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

*Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme a l'Àrea de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat, a través de la seu electrònica (<https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tramits-electronics>) o de les oficines de registre (<https://www.udg.edu/ca/arxiu/Registre/Horaris>).

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.udg.edu/ca/protecciodedades](http://www.udg.edu/ca/protecciodedades).