



OFICINA VIRTUAL: Expedients amb més d'un tècnic

Per afegir més d'un tècnic (aparellador) a un expedient de l'Oficina Virtual, cal anar a la pestanya 'General' de la fitxa de l'expedient i clicar el botó 'Afegir' de l'apartat de col·legiats.

The screenshot shows the 'Expedient' form with the following details:

- Expedient: XW140020
- Tipus: NO TRAMITAT
- Data: 29/07/2014
- Tancament: Tancat
- Anul·lar expedient button
- Tràmits button
- General tab selected
- Col·legiats section with a table and an 'Afegir' button circled in red.
- Treballs section with 'Tipus d'intervenció: 14' and 'Direcció de l'execució material'.
- Obra section with 'Adreça: ADREÇA DE L'OBRA', 'Municipi: CELRA', 'Codi postal: 17460', and '% obra: 100,00'.

Nom	Número	Exerceix com a	% Int.	Situació
Col·legiat		Liberal	100,00	Actiu

A continuació, es mostrarà una pantalla de cerca de col·legiats de l'Oficina Virtual, des de la que es podrà seleccionar el tècnic que es vol afegir. En confirmar la selecció, caldrà entrar el NIF del tècnic seleccionat i ja quedarà afegit a l'expedient.