

# Estatuts del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Girona

## Capítol I

### Disposicions generals

#### Article 1

##### Naturalesa jurídica i normativa aplicable

El Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Girona, en endavant, "el Col·legi", és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins públics i privats.

El Col·legi es regirà per aquests Estatuts i altra normativa interna col·legial, per la Llei de col·legis professionals de Catalunya vigent, per altres disposicions autonòmiques i estatals que siguin aplicables per raó de la matèria i pels acords dels òrgans de govern del Col·legi i del Consell de Col·legis d'Aparelladors, Aparelladores, Arquitectes Tècnics i Tècniques i Enginyers i Enginyeres d'Edificació de Catalunya adoptats en l'àmbit de les seves competències.

D'acord amb la legislació vigent, el Col·legi és autònom respecte les altres corporacions col·legials de la mateixa professió. Les relacions entre el Col·legi i aquelles es regiran pels principis de col·laboració i cooperació, en el marc de les seves respectives competències.

#### Article 2

##### Finalitats

El Col·legi té com a fins essencials:

1. Ordenar dins el marc de les lleis i vetllar per l'exercici de la professió de les persones col·legiades.
2. Representar els interessos generals de la professió, especialment en les relacions amb l'Administració, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell de Col·legis de Catalunya.
3. Defensar els interessos professionals de les persones col·legiades.
4. Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos de la ciutadania, d'acord amb les atribucions i els documents contractuals.

#### Article 3

##### Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Col·legi es correspon amb el definit per les comarques de Girona, emmarcades en l'àmbit territorial provincial de Girona, dins la comunitat autònoma de Catalunya.

Qualsevol modificació de l'àmbit territorial esmentat s'ha de dur a terme seguint el procediment i complint els requisits assenyalats a la legislació vigent en el moment de produir-se, en els presents Estatuts i en els Estatuts del Consell de Col·legis de Catalunya, en endavant, "Consell de Col·legis".

#### Article 4

##### Composició

El Col·legi l'integren els aparelladors, arquitectes tècnics i graduats en arquitectura tècnica i edificació, així com altres persones que disposin d'un títol universitari oficial que les habiliti per l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica que, complint els requisits que estableixen les lleis i aquests Estatuts, s'incorporen al Col·legi com a col·legiats i col·legiades de ple dret, exercents o no exercents, sens perjudici dels drets i els deures específics que es derivin del règim de col·legiació. En els presents estatuts "les persones col·legiades"

#### Article 5

##### Domicili

El domicili social del Col·legi és a la ciutat de Girona, al carrer Santa Eugènia, número 19. Aquest domicili es pot modificar per acord de l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades.

## Capítol II

### Funcions del Col·legi, règim dels visats, dels registres i custòdia documental, i de la finalització dels treballs professionals.

#### Article 6

##### Funcions del Col·legi

El Col·legi té les funcions següents:

1. Vetllar per l'ètica professional i el respecte als drets de la ciutadania, i exercir la facultat disciplinària en matèries professionals i col·legials.
2. Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan aquesta ho requereixi i sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell de Col·legis.
3. Evitar l'intrusisme i la competència deslleial en l'exercici de la professió.
4. Intervenir com a mediador i en procediments d'arbitratge en els conflictes que, per motius professionals, se suscitin entre les persones col·legiades, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
5. Aplicar totes les normes que, en exercici de les competències que li són reservades, dictin el Govern de la Generalitat o el de l'Estat en matèries relacionades amb la professió.
6. Emetre informes i dictàmens en procediments judicials o administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris i exercici professional o que afectin els interessos generals de la ciutadania, i nomenar els representants corresponents.
7. Encarregar-se, amb caràcter voluntari i a petició de les persones col·legiades, del cobrament dels honoraris professionals.
8. Visar i registrar els treballs professionals i els encàrrecs formulats per les persones col·legiades o acreditades de conformitat amb la normativa legal i col·legial.
9. Organitzar cursos, conferències, activitats de formació permanent i reciclatge dels i de les professionals, com també constituir tota mena de mitjans o organitzacions que aportin millores per al desenvolupament professional.
10. Totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminin al compliment dels objectius col·legials, sempre que no hagin estat específicament atribuïdes al Consell de Col·legis, i crear tots els departaments, serveis o comissions que s'estimin convenients per al millor compliment dels objectius col·legials, així com mantenir informades les persones col·legiades de tot el que pugui afectar l'exercici de la professió i el mateix funcionament del Col·legi.
11. Crear i organitzar activitats i serveis de caràcter professional, tècnic, cultural, assistència, de previsió i anàlegs que puguin ser d'interès per a les persones col·legiades o la societat en general, de la manera que determini l'Assemblea General.
12. Crear o participar en agrupacions, societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret que tingui per objecte qualsevol finalitat relacionada amb els fins del Col·legi, amb la professió, o amb el sector de l'edificació en general.
13. Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals quan així ho reclami l'administració o els tribunals, respectant sempre el règim de lliure competència.
14. Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
15. Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
16. Col·laborar amb l'administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment, i emetre els informes que siguin requerits per òrgans o autoritats administratives i judicials.
17. Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.
18. Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
19. Aprovar llurs pressupostos i regular les aportacions de les persones col·legiades.
20. Promoure activament la igualtat de tracte dins l'àmbit de l'organització col·legial i en el seu funcionament, així com entre les persones col·legiades i els àmbits institucionals i socials en què s'exerceix la professió.

21. Les altres funcions de naturalesa pública i privada que li atribueix la legislació vigent.

#### Article 7

##### Regulació del visat

El visat és un acte col·legial que té per objecte:

- a) Comprovar la identitat del o la professional, la seva titulació, la seva col·legiació com a exercent o la seva situació com a acreditat.
- b) Exigir que el o la professional no estigui inhabilitat/ada ni afectat/ada per cap incompatibilitat legal o cap causa de prohibició, i controlar que té atribucions per al treball de què es tracti.
- c) Comprovar la suficiència i integritat formal de la documentació corresponent al treball professional.
- d) Altres constatacions establertes legalment o col·legialment. El visat no comprendrà els honoraris ni la resta de condicions contractuals, les quals queden subjectes a la lliure determinació de les parts. El visat tampoc comprendrà el control tècnic del treball professional.

#### Article 8

##### Tipus de visats

Estan obligatòriament subjectes a visat tots els treballs professionals descrits a l'article 2 del Real Decret 1000/2010 sobre visat col·legial obligatori que realitzin les persones col·legiades exercents i les acreditades, així com la documentació en què es materialitzen aquests treballs o que hi estigui relacionada, quan així estigui regulat de forma preceptiva per la normativa vigent. La resta de treballs professionals es poden visar voluntàriament a petició expressa dels clients.

#### Article 9

##### Procediment del visat

El procediment administratiu del visat serà, en cada moment, el que determini el Col·legi en exercici de la seva potestat reguladora reconeguda legalment. El Col·legi establirà el procediment, els impresos, la documentació, el pagament i facturació i la resta de requisits del visat.

La sol·licitud del visat serà formalitzada per la persona col·legiada exercent o acreditada, prèvia petició expressa del client, amb totes les dades necessàries que permetin el seu atorgament i s'aportaran els documents corresponents al treball professional.

El visat es podrà tramitar de forma presencial o virtual, d'acord amb les instruccions que doni el Col·legi en cada moment.

El Col·legi es quedarà una còpia digital de la documentació presentada.

Totes les persones col·legiades estan obligades a comunicar al Col·legi qualsevol modificació d'aquestes dades en el moment en què es produeixin.

Les persones col·legiades exercents o acreditades, o les societats professionals, si escau, s'obliguen a custodiar la còpia dels seus treballs professionals i dels documents presentats en aquest marc i a facilitar aquesta documentació al Col·legi quan els sigui requerit.

#### Article 10

##### Atorgament del visat

El visat podrà ser atorgat o denegat. La resolució col·legial que atorgui o denegui el visat haurà d'adoptar-se motivadament en el termini d'un mes des de la data de sol·licitud. Malgrat això, el Col·legi podrà acordar la suspensió de l'atorgament del visat per circumstàncies referides a la manca dels requisits establerts. Si en el termini de 10 dies naturals no s'ha esmenat, s'entendrà desistida de forma automàtica la sol·licitud de visat.

El visat serà denegat per les causes següents:

- a) Incompliment per part de les persones col·legiades exercents o acreditades de les condicions personals i professionals legalment o estatutàriament exigides.
- b) Incorrecció formal o manca de la documentació tècnica o col·legial corresponent al treball professional objecte de visat.

L'acord col·legial de denegació del visat, degudament motivat, s'ha de comunicar a la persona col·legiada en el termini de 10 dies naturals, a fi i efecte que, si aquesta ho considera procedent, anul·li la sol·licitud de visat efectuada. Si transcorregut aquest termini la persona col·legiada no ha fet ús d'aquesta possibilitat, l'esmentat acord col·legial de denegació de visat i la seva justificació motivada seran comunicats a la persona física o jurídica que va encarregar el treball professional i a la persona col·legiada en un nou termini de 10 dies naturals. En ambdós casos, en la notificació a la persona col·legiada s'ha d'indicar, a més, si la resolució és o no definitiva en la via col·legial i, si s'escau, l'expressió dels recursos que contra aquell acord siguin procedents, l'òrgan davant del qual s'haurien de presentar i el termini per interposar-los, d'acord amb l'article 47 d'aquests Estatuts.

## Article 11

### Despeses d'intervenció

El tràmit col·legial del visat obligatori o voluntari dona lloc al cobrament per part del Col·legi de les despeses econòmiques corresponents, fixades per l'Assemblea General de Col·legiats i Col·legiades, les quals es publicaran a través dels mitjans col·legials.

El pagament previ d'aquestes despeses és condició necessària per poder retirar la documentació presentada a tràmit.

Quan el tràmit del visat i/o registre es realitzi a través de la plataforma digital del Col·legi, el pagament de les despeses es realitzarà a través de rebut a l'entitat bancària de la persona col·legiada. Si se'n deriva algun impagament, això suposarà l'impediment a la utilització del tràmit en línia, en tant no s'hagi regularitzat l'impagament. Mentrestant, el tràmit s'haurà de realitzar de forma presencial en la forma prevista en els paràgrafs anteriors.

## Article 12

### Finalització del treball professional

Les persones col·legiades exercents i les acreditades hauran de comunicar al Col·legi la finalització dels treballs professionals formalitzant el certificat final d'obra o document corresponent en el termini de dos mesos. Aquest termini es fixa a simples efectes d'organització col·legial sens perjudici d'altres terminis que pugui establir altra normativa general o sectorial en el seu àmbit d'aplicació. Així mateix, si escau, han de comunicar al Col·legi la seva finalització als efectes de tancament de l'expedient de visat obligatori o voluntari corresponent.

En el cas que la intervenció professional cessi abans de l'acabament de l'obra, a instàncies del tècnic o la tècnica mateixos o de la persona promotora i/o contractant, la persona col·legiada exercent o acreditada haurà de formalitzar la renúncia, tramitar-la en el Col·legi i acompanyar els informes, justificants i documentació que permetin la substitució del tècnic o la tècnica i la continuació del treball.

En el supòsit que la persona col·legiada exercent o acreditada no tramiti la renúncia, previ requeriment del Col·legi aquest autoritzarà el visat obligatori o voluntari del tècnic o la tècnica que la substitueixi, que haurà de determinar el percentatge de l'obra executada a petició de la persona promotora i/o contractant. L'autorització del Col·legi haurà de ser atorgada en qualsevol cas, i no podrà supeditar-se a condicions econòmiques ni contractuals, de conformitat amb la normativa sobre defensa de la competència.

La persona col·legiada exercent o acreditada que sigui designada per intervenir en el mateix treball per al qual hagi estat nomenat anteriorment un/a altre/a tècnic/a no podrà assumir-lo sense que el/la primer/a tècnic/a formalitzi la renúncia o, si no n'hi ha, que el Col·legi autoritzi el segon visat obligatori o voluntari que s'hagués sol·licitat.

La persona col·legiada o la societat professional que intervingui en un treball professional per al qual anteriorment se n'hagués designat una altra haurà de comunicar-ho a la Junta de Govern del Col·legi als efectes de delimitar objectivament les responsabilitats de cada professional i l'adopció de les mesures de garantia necessàries per raó

de les funcions derivades del registre i visat com a sistema d'ordenació de l'activitat professional. Per tot això es recollirà de les persones interessades la informació prèvia necessària per acordar el que sigui procedent per a la defensa dels legítims interessos del/de la professional contractat/ada, en primer lloc, sense perjudici que es porti a terme el nou visat sol·licitat.

### Capítol III

#### Dels òrgans de govern del Col·legi

##### Article 13

###### Òrgans de govern

Són òrgans de govern del Col·legi l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades i la Junta de Govern.

##### Article 14

###### Assemblea General

L'Assemblea General de col·legiats i col·legiades és l'òrgan sobirà del Col·legi. Totes les persones col·legiades hi tenen veu i vot, llevat que estiguin afectades per una sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general o la limitació d'aquests drets.

##### Article 15

###### Funcions de l'Assemblea General

Són funcions específiques de l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades les següents:

1. Examinar i aprovar el pressupost, el programa d'actuació, la liquidació de comptes, l'aplicació de resultats i la memòria d'activitats anuals del Col·legi, i de les societats o empreses que són propietat del Col·legi, o de les quals el Col·legi sigui soci majoritari, així com poder examinar aquesta documentació en cas que en sigui soci minoritari.
2. Controlar i fiscalitzar l'actuació de la Junta de Govern i formular vots de censura en la forma prevista, que pot comportar la seva dimissió. L'Assemblea General pot exercir el vot de censura contra la Junta de Govern, en convocatòria de caràcter extraordinari, amb una sol·licitud prèvia superior al 5 % de les persones col·legiades exercents. L'Assemblea ha de tenir lloc com a màxim dins el termini d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud. Perquè el vot de censura sigui vàlid, cal el suport de les dues terceres parts de les persones assistents a l'Assemblea. Una vegada aprovat el vot de censura, la Junta de Govern ha de convocar eleccions als càrrecs de Junta de Govern en el termini d'un mes, ho ha de fer saber al Consell de Col·legis i la nova Junta electa ha de seguir en actiu fins a les pròximes eleccions ordinàries.
3. Aprovar els Estatuts particulars i tota mena de reglaments de règim intern, així com la seva reforma, i altres normes de funcionament de caràcter general i/o particular.
4. Fixar i modificar el domicili social del Col·legi.
5. Acordar la modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, per segregació d'una part del seu territori amb la finalitat de constituir un nou Col·legi, o per unió, fusió o absorció d'un altre Col·legi, segons la legislació vigent. L'acord d'escissió s'ha de prendre per la majoria absoluta de les persones col·legiades de ple dret. L'acord de fusió o segregació, regulats a l'article 54 de la Llei de col·legis professionals, es prendrà per les dues terceres parts de les persones assistents a l'Assemblea, igual que l'acord de dissolució. L'Assemblea s'ha de convocar amb un mes d'antelació.
- 6.a) Acordar l'adquisició, creació, promoció, participació, compravenda i gravamen de béns i drets de qualsevol mena, fins i tot immobles, com també acordar la constitució de fundacions o societats de dret privat, civils o mercantils, amb titularitat exclusiva del Col·legi, o compartida amb altres persones o corporacions, la finalitat última de les quals sigui la consecució d'una millora o un ajut al servei professional dels seus col·legiats i col·legiades i/o a la societat en general. Sempre que la participació del Col·legi en una societat representi el 50 % o més del seu capital, com a mínim una tercera part dels consellers que pertocin al Col·legi seran nomenats a proposta de l'Assemblea General.
- 6.b) Per aprovar els acords derivats de l'apartat 6.a) d'aquest article, així com la facultat que té l'Assemblea General per modificar els presents Estatuts, cal l'aprovació de les dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea Extraordinària, que s'ha de convocar com a mínim amb un mes d'antelació.
7. Aprovar les aportacions dels col·legiats i col·legiades per qualsevol concepte.
8. L'Assemblea té capacitat per elegir, d'entre els assistents, tres persones (dues titulars i una suplent) que, juntament amb la Comissió Econòmica de la Junta de Govern, formaran part de la Comissió Econòmica per la liquidació del pressupost, dels comptes anuals i de la gestió financera que hauran de ser auditats anualment.

9. Determinar la implementació del canvi del sistema de votació a través del vot electrònic.
10. Decidir sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els estatuts o que no sigui reservada a la Junta de Govern.

## Article 16

### Reunions de l'Assemblea General

L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari dues vegades l'any, l'una en el primer semestre i l'altra en el segon semestre. A la primera examina i, si escau, aprova la memòria d'activitats, la liquidació del pressupost i l'aplicació de resultats; a la segona, el programa d'actuacions i el pressupost per a l'any següent.

En el cas de força major que impedeixi la reunió física de les persones, el Col·legi adoptarà els sistemes informàtics necessaris per assegurar la participació de totes les persones col·legiades a les assemblees. La regulació i la manera de portar-ho a terme serà competència de la Junta de Govern.

Es reuneix també amb caràcter extraordinari per prendre acords respecte als punts previstos a l'ordre del dia:

1. Per decisió de la Junta de Govern.
2. A petició signada per un nombre de persones superior al cinc per cent del cens electoral que tinguin la condició d'exercent. En aquest cas, la Junta de Govern haurà de convocar-la en un termini no superior a un mes des de l'entrada de la sol·licitud en el registre. Les persones sol·licitants, per la seva part, han d'especificar el títol del punt o els punts a tractar, i també el contingut exhaustiu dels criteris a exposar, sense perjudici del termini de convocatòria especialment previst a l'article 15.6.b).
3. En cap assemblea no es podran prendre acords sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.
4. Totes les assemblees de caràcter ordinari i extraordinari s'hauran de convocar amb un mínim d'antelació d'un mes.

Per a l'aprovació o modificació dels Estatuts col·legials s'haurà de publicar la proposta redactada per la Junta de Govern en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, amb una antelació mínima d'un (1) mes a la data prevista per la celebració de l'Assemblea General extraordinària que l'ha d'aprovar, perquè les persones col·legides hi puguin formular per escrit observacions o suggeriments, fins a deu (10) dies naturals abans de la data de l'Assemblea. La junta de Govern valorarà i incorporarà, si escau, les observacions o els suggeriments formulats i publicarà la proposta definitiva d'Estatuts amb almenys cinc (5) dies naturals d'antelació a la celebració de l'Assemblea General extraordinària.

## Article 17

### Règim d'adopció d'acords de l'Assemblea General

Els acords de l'Assemblea General es prenen per majoria de vots de les persones assistents. En cas d'empat es fa una segona votació. En cas de persistir l'empat, el president o la presidenta pot fer ús del seu vot diriment de qualitat. En són excepció les matèries establertes en els punts cinquè i sisè de l'article 15, on es regula un règim especial quant a les majories necessàries per a l'adopció d'acords, de conformitat amb el que disposa l'apartat 6.b) de l'article 15.

Els acords de l'Assemblea General, adoptats de conformitat amb les seves atribucions, són obligatoris per a totes les persones col·legiades i acreditades i per a la Junta de Govern que els ha d'executar.

Els acords es recullen en una acta amb expressió de la votació produïda i es publiquen en el tauler d'anuncis i en els mitjans habituals de comunicació del Col·legi.

## Article 18

### Constitució de l'Assemblea General

Perquè l'Assemblea General es consideri vàlidament constituïda cal que en primera convocatòria es trobin presents més de la meitat dels seus o les seves membres. En segona convocatòria, mitja hora després, es constitueix sigui quin sigui el nombre de persones assistents.

## Article 19

### Votacions de l'Assemblea General

Les aprovacions o rebuigs dels temes tractats en Assemblea General poden ser:

1. Per assentiment, quan ningú no s'hi manifesti en contra ni demani la votació.

2. Per votació a mà alçada.

3. Per vot secret amb papereta, si ho considera oportú el president o la presidenta, o si està específicament previst pel Reglament de règim intern o en aquests Estatuts, o si ho demana almenys la quarta part de les persones presents. En la votació a mà alçada o per papereta únicament es pot votar "Sí", "No" o "en blanc", que equival a l'abstenció, sempre referent a la proposta d'acord o moció que es presenta, que s'ha de presentar de forma que no es pugui produir cap mena de dubte respecte al contingut que s'ha de votar.

#### Article 20

##### Aportacions de les persones col·legiades

Totes les aportacions de les persones col·legiades les fixa l'Assemblea General. Quan s'estableixen quotes d'incorporació o d'acreditació de percepció periòdica o de caràcter extraordinari, fins i tot les derrames, s'entén que obliguen totes les persones col·legiades. L'Assemblea General pot acordar-ne excepcions i moderacions en circumstàncies determinades.

#### Article 21

##### Comissió Econòmica

Al Col·legi hi ha una Comissió Econòmica per la liquidació del pressupost anual que, en representació de l'Assemblea General de Col·legiats i Col·legiades i per designació electiva seva, juntament amb la Comissió Econòmica de la Junta de Govern, efectua un control sobre els comptes del Col·legi i està facultada per demanar informació de les diferents partides del pressupost col·legial i dels comptes de balanç. La Comissió escoltarà les explicacions de l'auditoria externa que també s'exposa per part de l'auditor a l'Assemblea General.

#### Article 22

##### Junta de Govern

La direcció i l'administració del Col·legi s'atribueixen a la Junta de Govern, que n'és l'òrgan ordinari de representació i gestió. Les seves comeses específiques són:

1. Fixar l'ordre del dia i preparar la documentació i les propostes per a les reunions de l'Assemblea General.
2. Executar els acords de l'Assemblea General i dictar les normes i ordres prèvies perquè les compleixin les persones integrants de la Junta de Govern.
3. Redactar les reformes d'estatuts i els reglaments de règim intern de tota mena que s'hagin de sotmetre a l'Assemblea General.
4. Designar ponents i/o comissions per als assumptes que interessin la professió i/o estudiar les propostes concretes que es creguin oportunes.
5. Elaborar els pressupostos, les seves liquidacions, el programa d'actuació, les propostes d'inversió dels fons col·legials i la memòria anual d'activitats per sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
6. Realitzar totes les actuacions o gestions que calguin per al compliment del programa aprovat per l'Assemblea General, les seves resolucions, o el més gran prestigi de la professió.
7. Exercir la funció disciplinària per sancionar les faltes comeses per les persones col·legiades i/o acreditades al Col·legi de Girona.
8. Examinar i decidir sobre totes les qüestions no atribuïdes a l'Assemblea General, al seu president o presidenta o als càrrecs executius, les que li siguin delegades per l'Assemblea General o les que es derivin de la funció administrativa que correspongui al Col·legi i, en concret:
  - 8.1. Promoure les accions oportunes per impedir l'exercici de la professió a les persones que no tinguin habilitació legal per fer-ho i fer complir les normes que regulin l'exercici professional associat.
  - 8.2. Fixar les convocatòries d'eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
  - 8.3. Recaptar i administrar els fons del Col·legi.
  - 8.4. Defensar les persones col·legiades en l'acompliment de les seves funcions professionals.
  - 8.5. Regular les formes de publicitat dels serveis professionals de conformitat amb la legislació vigent.
  - 8.6. Proposar a l'Assemblea el règim d'auditoria de comptes col·legials i de la gestió financera i pressupostària del Col·legi, que s'ha de portar a terme de forma anual.
9. La Junta de Govern té a més les facultats següents, que s'enumeren amb caràcter merament enunciatiu i no limitador:
  - 9.1. Acceptar subvencions i donacions de persones físiques o entitats, tant públiques com privades.

9.2. Nomenar, suspendre i separar els empleats o empleades, delegats o delegades, representants i altres col·laboradors o col·laboradores, determinar els seus deures i atribucions i fixar els salaris i retribucions de tota mena.

9.3. Representar el Col·legi en tota mena de negocis i contractes propis de la seva finalitat, així com actes, assumptes judicials, governatius, administratius, economicoadministratius, contenciosos administratius i de qualsevol mena, exercitar davant les autoritats i els tribunals les accions, excepcions, recursos i reclamacions que corresponguin, àdhuc absoldre posicions i ratificar-se, autoritzar els documents i atorgar els poders que convinguin per a l'exercici de les esmentades facultats; transigir i comprometre en arbitratge de dret o d'equitat.

9.4. Retirar de les oficines de comunicacions cartes, certificats, paquets, girs i valors declarats, i de les companyies ferroviàries, navilieres i de transport en general, duanes i agències, gèneres i efectes tramesos; formular protestes i reclamacions; obrir, respondre i firmar la correspondència i dur els llibres comptables d'acord amb la llei; redactar protestes d'avaries; contractar assegurances de tota mena, firmar les pòlisses i documents corresponents i cobrar, si escau, les indemnitzacions.

9.5. Obrir, mantenir i cancel·lar a nom del Col·legi, en el Banc d'Espanya, caixes d'estalvis, postals, rurals, cooperatives de crèdit, bancs i altres establiments bancaris, comptes corrents, d'estalvi, de crèdit i altres comptes financers, i disposar dels saldos.

9.6. Pagar, cobrar, aprovar i impugnar comptes, rebre diners, mercaderies, etc.; lliurar lletres de canvi, acceptar, endossar i descomptar lletres de canvi comercials i financeres; pagar, cobrar i protestar lletres de canvi; obrir comptes corrents i disposar-ne; obrir comptes d'estalvi i disposar-ne; sol·licitar i formalitzar avals bancaris; constituir i retirar dipòsits en metàl·lic i en valors; comprar, vendre i negociar efectes i valors; transferir crèdits no endossables; firmar xecs, rebuts, resguards i correspondència; donar conformitat a extractes de comptes de crèdit; obrir caixes de seguretat.

9.7. Atorgar contractes de préstec i rebre diners en aquest concepte, així com obrir comptes de crèdit, amb penyora o sense, i disposar-ne, amb un límit màxim equivalent al 10 % del pressupost en cada exercici.

9.8. Portar la representació del Col·legi a les suspensions de pagaments, quitaments, concursos i fallides de deutors, assistir a les juntes, nomenar síndics/ques administradors/es, acceptar o rebutjar tots els tràmits fins a la fi del procediment.

9.9. Cobrar, retirar i percebre fons, valors de tota mena, diners i qualsevol crèdit del qual sigui titular el Col·legi, que es trobi a les oficines centrals i/o provincials d'Hisenda, tant la central com l'autonòmica, i altres organismes de l'Estat, comunitats autònomes, províncies, municipis i qualsevol altra entitat de dret públic o privat, així com de particulars.

9.10. Constituir a nom del Col·legi dipòsits de fons públics o valors industrials, o de numerari, a la Caixa General de Dipòsits o a qualsevol de les seves dependències, així com en el Banc d'Espanya i altres establiments de la mateixa naturalesa, i retirar-los quan correspongui.

9.11. Assistir a subhastes i concursos, constituir les corresponents fiances, formalitzar contractes amb l'Estat, les comunitats autònomes, les diputacions, els ajuntaments i qualsevol altra corporació o entitat de dret públic o privat, i atorgar els poders i autoritzar els documents que requereixi l'exercici d'aquestes facultats.

9.12. Realitzar actes i atorgar els contractes que estimi convenients, com per exemple i a títol purament enunciatiu, lloguers, contractes de lísing, rënting, etc., tret de l'adquisició i venda de béns immobles, que requereixen l'acord previ de l'Assemblea General.

9.13. Subscriure tota mena de documents públics i privats, correspondència, girs, talons i, en definitiva, exercir tota mena d'actes judicials o extrajudicials i operacions bancàries o de qualsevol classe que siguin necessaris per al compliment del fi social.

9.14. Atorgar els poders generals i especials que consideri adients per a la bona gestió, així com revocar-los i substituir-los per uns altres.

10. Els auditors del Col·legi seran elegits per la Junta de Govern, i hauran d'auditar els comptes anualment. Els auditors no podran exercir el seu càrrec per un període superior a 5 anys consecutius.

## Article 23

### Membres de la Junta de Govern

La Junta de Govern la integren el president o presidenta, el secretari o secretària, el tresorer o tresorera, el comptador o comptadora, i un nombre variable de vocals, amb un mínim de tres i un màxim de sis. La Junta de Govern té el caràcter d'òrgan col·legiat. En cas d'empat el vot del president o presidenta és diriment i de qualitat.



## Article 24

### Reunions de la Junta de Govern

La Junta de Govern es reuneix amb caràcter ordinari almenys una vegada al mes. També pot reunir-se amb caràcter extraordinari per decisió del president o presidenta, o a petició signada per almenys dos terços de la resta de membres que la integren, on es detalli el punt o els punts a tractar; en aquest cas la reunió s'haurà de celebrar en un termini no superior a quinze dies, comptats des de la petició.

La Junta de Govern queda vàlidament constituïda quan hi assisteixen la meitat dels seus o les seves membres, sempre que hi figurin el president o presidenta, el secretari o secretària o el tresorer o tresorera. En absència del president o presidenta presideixen la Junta el secretari o secretària o el tresorer o tresorera, per aquest ordre, llevat que el president o presidenta hagi fet delegació expressa a una altra persona de la Junta de Govern. Les Juntes de Govern podran ser telemàtiques si així s'acorda pel president o presidenta, per la meitat més un dels membres de la Junta de Govern i també en el cas que així ho disposin les autoritats competents.

## Article 25

### Vacants de la Junta de Govern

En cas de dimissió, baixa col·legial, mort o suspensió de drets col·legials d'un/a o diversos/es membres de la Junta de Govern, la seva vacant l'han de proveir els/les suplents, si n'hi ha. En qualsevol cas, la mateixa Junta de Govern atribueix o redistribueix les responsabilitats i competències puntuals al seu si. En cas que entre els/les cessants hi figurei el president o presidenta, la seva vacant es proveeix per elecció entre els/les membres restants de la Junta de Govern.

En el supòsit que la dimissió, baixa, mort o suspensió de drets col·legials afecti més de la meitat de membres de la Junta de Govern, es constitueix una Junta Gestora d'Edat, integrada per les dues persones col·legiades amb més antiguitat, de menys de 70 anys, i les dues de més recent incorporació, que convoca eleccions extraordinàries. La nova Junta de Govern ha de completar el mandat que li restava a la cessant, fins a les primeres eleccions ordinàries.

Si el supòsit assenyalat a l'apartat anterior s'esdevé dintre dels sis darrers mesos del mandat de la Junta de Govern, la Junta Gestora d'Edat ha de completar aquest mandat.

## Article 26

### Règim d'adopció d'acords de la Junta de Govern

Els acords de la Junta de Govern es prenen per majoria de vots de les persones assistents. En cas d'empat es fa una segona votació. En cas de persistir l'empat, el president o presidenta pot fer ús del seu vot diriment de qualitat. Els acords de la Junta de Govern, adoptats de conformitat amb les seves atribucions, són de compliment obligatori per a totes les persones col·legiades i les acreditades. Els acords es recullen en una acta, amb expressió de la votació produïda, i es publica en el tauler d'anuncis i en els mitjans habituals de comunicació del Col·legi.

## Article 27

### Votacions de la Junta de Govern

Les aprovacions o rebuigs dels temes tractats en Junta de Govern poden ser:

1. Per assentiment, quan ningú no s'hi manifesti en contra ni demani la votació.
2. Per votació a mà alçada.
3. Per vot secret amb papereta, si ho considera oportú el president o la presidenta, o la Junta de Govern, o si està específicament previst pel Reglament de règim intern o en aquests Estatuts, o si ho demanen almenys la quarta part de les persones presents.

En la votació a mà alçada o per papereta únicament es pot votar "Sí", "No" o "en blanc", que equival a l'abstenció, sempre referent a la proposta d'acord o moció que es presenta, que s'ha de presentar de forma que no es pugui produir cap mena de dubte respecte al contingut que s'ha de votar.

## Article 28

### Funcions del president o presidenta de la Junta de Govern

El president o la presidenta del Col·legi exerceix la representació de la corporació davant tota mena d'autoritats i organismes públics i privats, sense perjudici de les funcions que corresponen al president o la presidenta del Consell de Col·legis.

També és funció del president o la presidenta convocar i presidir les reunions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de les comissions col·legials. També exerceix les funcions que, sense ser atribuïdes a altres òrgans del Col·legi, són necessàries per al compliment dels seus fins, i en dona compte a la Junta de Govern per a la seva ratificació, i així mateix representa el Col·legi davant els tribunals, i ordena els pagaments.

En cas d'absència, vacant o malaltia, un/a altre/a membre electe/a de la Junta de Govern substitueix el president o la presidenta del Col·legi, d'acord amb l'article 25.

Els/Les expresidents/es del Col·legi gaudeixen, a partir de llur cessament, del reconeixement, de l'atenció i el suport deguts, d'acord amb les funcions i les responsabilitats exercides.

#### Article 29

##### Funcions del secretari o la secretària de la Junta de Govern

Correspon al secretari o la secretària redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta de Govern, i sotmetre-les a la signatura del president o la presidenta. Així mateix, té a càrrec seu l'organització i el funcionament de la Secretaria, i adopta les garanties necessàries per a la custòdia i salvaguarda de la documentació del Col·legi. També és el/la cap de personal al servei del Col·legi i és responsable de la redacció de la memòria anual. Així mateix, és responsable del registre general de persones col·legiades i del registre general de societats professionals.

#### Article 30

##### Funcions del comptador o la comptadora de la Junta de Govern

Correspon al comptador o la comptadora l'ordenament de la comptabilitat del Col·legi, recollir i ordenar les escriptures i els documents relatius al Patrimoni; donar compte, a la Junta de Govern, de la situació mensual de comptes i signar, juntament amb el president o la presidenta o el tesorero o la tesorera, els documents justificatius del moviment de cabals del Col·legi; i preparar el projecte de pressupost i la seva liquidació.

#### Article 31

##### Funcions del tesorero o la tesorera de la Junta de Govern

El tesorero o la tesorera té a càrrec seu la custòdia i distribució dels recursos del Col·legi, efectua els pagaments que corresponen, després de l'ordre del president o la presidenta, i l'oportú lliurament del comptador o la comptadora; també diligència les còpies necessàries per a la salvaguarda dels cabals i béns del Col·legi, i signa amb el president o la presidenta o el comptador o la comptadora els documents necessaris per als moviments de fons del Col·legi.

#### Article 32

##### Vocals de la Junta de Govern

Els/les vocals desenvolupen les funcions que els encarrega la Junta de Govern o el seu president/a. També substitueixen els altres càrrecs de la Junta de Govern en els casos d'absència i malaltia, i poden formar part de les comissions que es designin d'acord amb les necessitats del Col·legi. Els/les vocals també exerceixen els càrrecs esmentats, en cas de vacant definitiva, fins que són proveïts reglamentàriament.

#### Article 33

##### Gerència

El Col·legi es pot dotar d'un o una gerent, les facultats del qual o de la qual les determina la Junta de Govern, que en dona compte a l'Assemblea.

Les facultats delegables són totes les enumerades a l'article 22, apartat núm. 9, amb excepció dels punts 9.5, 9.7 i 9.14.

#### Article 34

##### Reglament intern

El Reglament de règim intern del Col·legi fixa el funcionament intern de la corporació, de l'organització administrativa, de les comissions, de les ponències ordinàries o extraordinàries, de caràcter permanent o eventual, i el desplegament de les normes dels presents Estatuts.

## Capítol IV Del règim electoral

### Article 35

#### Eleccions ordinàries i Junta Electoral

El període de mandat ordinari de la Junta de Govern és de quatre anys. Les eleccions ordinàries es convoquen dins dels últims tres mesos del mandat ordinari, després de la convocatòria del període electoral acordada pel Consell de Col·legis.

La data de celebració d'eleccions, que es comunica per circular a les persones col·legiades com a mínim amb cinquanta dies naturals d'antelació, queda publicada, com el cens electoral, en el tauler d'anuncis del Col·legi, i de totes les oficines col·legials. Simultàniament a la publicació de la convocatòria, la Junta de Govern queda en funcions fins a la presa de possessió dels/de les membres que sorgeixen de la convocatòria electoral.

Les persones col·legiades que vulguin reclamar respecte al cens electoral poden fer-ho per escrit a partir de la publicació del cens electoral en el tauler d'anuncis i fins als cinc dies naturals posteriors a la data de la constitució de la Junta Electoral.

En un termini de quinze dies naturals des de la publicació de la data de celebració s'ha de constituir la Junta Electoral, la qual està integrada per un president o una presidenta, un secretari o una secretària i un o una vocal. L'elecció dels/de les membres de l'esmentada Junta es fa per sorteig d'entre totes les persones integrants del Col·legi amb dret a vot segons els presents Estatuts, i se celebra davant notari.

Sens perjudici de les conseqüències sancionadores que se'n poguessin derivar, en cas que alguna de les persones nomenades, tant titulars com suplents, per compondre la Junta Electoral manifestessin que no poden comparèixer, es nomenarà la persona col·legiada immediatament següent que estigui a la llista utilitzada pel sorteig davant notari.

S'elegeixen un titular i dos suplents per càrrec. No poden ser membres de la Junta Electoral ni els/les candidats/es ni els/les components de la Junta de Govern del Col·legi. A l'acte de la constitució de la Junta Electoral hi han de ser presents els/les titulars i els/les suplents.

Els càrrecs de les persones membres de la Junta Electoral són obligatoris. La designació com a membre de la Junta Electoral és notificada a la persona interessada en el termini de tres dies naturals. Els/les designats/des com a membres de la Junta Electoral disposen d'un termini de tres dies naturals per al·legar davant del Consell de Col·legis la causa justificada i documentada que els impedeix l'acceptació del càrrec. La Junta de Govern del Consell de Col·legis adopta la resolució en el termini de quatre dies naturals, i comunica, si s'escau, la substitució a la persona suplent.

Si no es pot constituir la Junta Electoral es fa, en el termini de 48 hores des del coneixement d'aquesta impossibilitat, un nou sorteig amb les mateixes condicions que l'anterior dels càrrecs vacants que resten per cobrir amb designació de les persones suplents corresponents.

Si posteriorment qualsevol de les persones designades no pot exercir el càrrec, ho ha de comunicar immediatament a la Junta de Govern del Consell de Col·legis, i en qualsevol cas abans de constituir-se la Junta Electoral, i aportar els justificants pertinents. En aquest supòsit, la Junta de Govern del Consell comunica el nomenament a la persona suplent que correspon.

La Junta de Govern del Col·legi regula les dietes que han de percebre els/les membres de la Junta i mesos electorals, i posa a la seva disposició tots els mitjans necessaris per desenvolupar les funcions que els corresponen.

Si la persona que hagi estat designada per formar part de la Junta Electoral i sense causa justificada no compareix a la seva constitució, o una vegada constituïda, deixa de realitzar les obligacions que corresponen al seu càrrec, incorre en falta greu i la Junta de Govern del Consell de Col·legis l'ha de sancionar en la forma estipulada en els presents Estatuts.

Correspon a la Junta Electoral, que actua amb total independència i capacitat decisòria en l'àmbit de les seves funcions, confeccionar les paperetes de votació, ordenar i controlar el desenvolupament del procés electoral, intervenir en tota la seva tramitació a partir de la convocatòria acordada i publicada per la Junta de Govern fins a la

presa de possessió de càrrecs electes i ésser l'òrgan cridat a resoldre sobre totes i cadascuna de les seves fases. Els acords de la Junta Electoral s'adopten de forma col·legiada. El president o la presidenta té vot de qualitat, per la qual cosa en cas d'empat serà diriment.

Contra les resolucions de la Junta Electoral es pot interposar reclamació davant la mateixa Junta Electoral dins del termini de dos dies naturals des de la notificació de l'acord, el qual es resol en el termini de tres dies naturals. Contra aquesta resolució es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. Un cop transcorregut un mes des de la seva interposició, sense que s'hagi dictat resolució, la reclamació es considerarà desestimada. Contra la desestimació expressa o presumpta es podrà interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les resolucions de la Junta Electoral poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat, en la forma prevista en la llei i en els presents Estatuts. Totes les resolucions de la Junta Electoral són immediatament executives, amb independència dels recursos que es puguin presentar contra les seves resolucions.

## Article 36

### Candidatures

Les candidatures són completes, de manera que s'hi ha de fer constar un nom per a cadascun dels càrrecs a elegir i s'hi pot incloure fins a quatre noms amb caràcter de suplents, les candidatures són tancades i, per tant, l'elector/a no pot suprimir ni incorporar cap nom al contingut de la candidatura presentada. La papereta que es presenti sense observar la present norma es considera nul·la.

S'elegeix en la seva totalitat la candidatura que obté un nombre més alt de vots vàlids.

Cada persona, per a un càrrec concret, només pot exercir dos mandats consecutius.

La composició de les candidatures ha de respectar, com a mínim, la proporcionalitat entre homes i dones, seguint la mateixa proporció que hi hagi en el cens electoral publicat. En cas que el percentatge tingui decimals, si aquests són fins a 50, s'arrodonirà al nombre enter inferior; si és superior a 50, s'arrodonirà al nombre enter superior.

## Article 37

### Cens electoral

Formen part del cens electoral i tenen la condició d'electors/es totes les persones col·legiades que es trobin en ple exercici dels seus drets i deures col·legials i compleixin els requisits que es deriven de la legislació general. No tenen dret a vot les persones col·legiades suspeses en el seu exercici professional a conseqüència d'una sanció ferma per falta greu o molt greu.

## Article 38

### Candidats/ates

1. Només poden presentar-se a les eleccions per cobrir els càrrecs de president o presidenta, secretari o secretària, comptador o comptadora i tresorer o tresorera les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial del Col·legi, amb una antiguitat mínima de quatre anys per al càrrec de president o presidenta i de dos anys per als altres càrrecs.

2. Per cobrir les vocalies poden ser candidates totes les persones col·legiades que tenen la condició de residents en l'àmbit territorial del Col·legi.

3. Per adquirir la condició de candidat o candidata a qualsevol càrrec de la Junta de Govern és requisit imprescindible que les persones col·legiades aspirants estiguin al corrent en el compliment de totes les seves obligacions col·legials, que no hagin estat suspeses en l'exercici de la professió per sanció ferma i compleixin la resta de requisits que es deriven de la legislació general.

## Article 39

### Presentació i proclamació de candidatures

1. Les candidatures s'han de formular en llistes tancades i completes, integrades per president o presidenta, secretari o secretària, tresorer o tresorera i comptador o comptadora i un mínim de tres vocals i un màxim de sis. També s'hi poden incloure fins a quatre noms amb caràcter de suplents.

Es vota la llista completa i la Junta resta integrada segons derivi de la proposta de candidatura.

2. Les candidatures s'han de formular mitjançant un escrit adreçat a la Junta Electoral amb una antelació mínima de vint dies naturals a la data assenyalada per a la celebració de les eleccions.

Perquè la presentació sigui vàlida, les persones proposades com a candidates han d'acceptar-la mitjançant un escrit adreçat a la Junta Electoral, que s'acompanyarà de l'escrit de presentació de la candidatura.

3. És necessari que cada candidatura estigui avalada per escrit per un nombre de persones col·legiades equivalent com a mínim al deu per cent del cens electoral.

Les persones col·legiades poden avalar a més d'una candidatura. La Junta Electoral podrà regular els documents i mitjans vàlids per l'aval.

4. La Junta Electoral, un cop examinada la documentació presentada, fa l'oportuna proclamació de candidatures, que es notifica per circular a les persones col·legiades i es publica en el tauler d'anuncis. Així mateix, es fan públiques les causes d'inadmissibilitat dels escrits de presentació que no compleixin els requisits exigits.

La proclamació de candidatures s'ha de fer pública amb una antelació d'almenys quinze dies naturals abans de la data de celebració de les eleccions.

Contra la proclamació de candidatures, qualsevol persona col·legiada pot presentar reclamació davant la Junta Electoral en el termini de tres dies naturals; la Junta l'ha de resoldre en el termini de tres dies naturals.

#### Article 40

##### Candidatura única

Si únicament resulta proclamada una candidatura, les persones que la componen queden automàticament elegides i prenen possessió dels càrrecs en un termini màxim de quinze dies naturals des de la seva proclamació.

#### Article 41

##### Absència de candidatures

Quan no es proclama cap candidatura, per falta de presentació o perquè els/les components no compleixen les condicions exigides, la Junta de Govern del Col·legi convoca immediatament noves eleccions amb caràcter extraordinari per a la seva provisió, que s'acomoden quant a terminis i altres requisits al que estableix aquesta normativa.

#### Article 42

##### Votació

Per facilitar la participació en les eleccions es constitueixen les següents demarcacions electorals on han de votar les persones col·legiades:

El Gironès i el Pla de l'Estany: seu col·legial de Girona.

El Ripollès, la Cerdanya i la Garrotxa: oficina col·legial d'Olot.

El Baix Empordà: oficina col·legial de Palamós.

L'Alt Empordà: oficina col·legial de Figueres

La Selva: oficina col·legial de Lloret de Mar.

En cas de tancament, creació o substitució d'oficina col·legial, les demarcacions seran les que determini la Junta de Govern.

Les persones col·legiades poden emetre el vot personalment o per correu en la forma establerta. No s'admet el vot per delegació.

Les persones col·legiades amb residència a qualsevol de les comarques gironines on hi hagi oficina col·legial han d'emetre el seu vot a la seva oficina, segons les demarcacions assignades anteriorment establertes. Amb aquesta finalitat, tant a la seu col·legial com a cadascuna de les oficines es publica el cens electoral en el tauler d'anuncis, amb la determinació de la mesa on s'ha de dipositar el vot.

Les persones col·legiades poden sol·licitar el canvi de mesa electoral assignada fins cinc dies naturals abans de la data de celebració de les eleccions. A partir d'aquesta data, les llistes del cens electoral amb designació de la mesa on cada persona col·legiada ha de votar són definitives.

Es preveu la possibilitat de vot electrònic, sempre que l'Assemblea ho acordi així de forma prèvia a la convocatòria d'eleccions.

#### Article 43

##### Meses electorals

Cadascuna de les meses electorals es compon d'un president o una presidenta i dos secretaris/àries escrutadors/ores, que han de ser persones col·legiades, amb capacitat per ser electors/es, nomenades per sorteig

públic davant els membres de la Junta Electoral. Es nomenen dos suplents per càrrec. Constitueix una obligació de tota persona col·legiada complir els càrrecs per als quals ha estat nomenada en període electoral, i pel que fa a la presentació d'al·legacions i recursos per no formar part d'una mesa electoral és aplicable el que estableix l'article 35 dels presents Estatuts, així com la sanció prevista pel fet de no comparèixer o deixar de realitzar les obligacions que corresponen al seu càrrec. Les al·legacions i recursos es formulen davant la Junta Electoral una vegada constituïda aquesta, de conformitat amb els articles 35 i 47 d'aquests Estatuts.

Es constitueix una mesa electoral a la seu del Col·legi i a cadascuna de les oficines de les contrades gironines. Els/les membres de les meses han de ser persones col·legiades residents a la comarca on s'ubica l'oficina col·legial. En el moment en què es constitueixin les meses electorals, han de ser-hi presents les persones titulars i suplents.

Sens perjudici de les conseqüències sancionadores que se'n poguessin derivar, en cas que les persones nomenades per compondre la mesa electoral manifestessin que no poden comparèixer, i tampoc ho poguessin fer els seus substituïts, es nomenarà la persona col·legiada següent que estigui a la llista d'aquella demarcació electoral.

En cas que arribat el dia de les eleccions, alguna de les persones que havia de compondre la mesa electoral no es presenti, i tampoc ho facin els seus substituïts, serà substituïda per la primera persona col·legiada que vagi a votar.

No poden ser membres de les meses electorals ni les persones candidates ni els/les membres de la Junta de Govern del Col·legi i de la Junta Electoral.

Les candidatures poden nomenar un/a interventor/a i un/a suplent per a cada mesa electoral, que han de ser persones col·legiades que tinguin la condició d'electors/es.

## Article 44

### Vot per correu

1. Des de la proclamació de les candidatures, les persones col·legiades que desitgin emetre el seu vot per correu han de comunicar a la Junta Electoral la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. Una vegada rebuda la petició pel Col·legi, en el termini de quaranta-vuit hores aquest ha de trametre a la persona col·legiada sol·licitant, per correu urgent, la documentació següent:

1.1. Un sobre gros franquejat i numerat en la seva part posterior on al costat del número consti la signatura del secretari o la secretària de la Junta Electoral o, per impossibilitat d'aquest/a, qui faci les seves funcions. Així mateix, darrere d'aquest sobre, s'hi ha de consignar el nom, l'adreça i el número de col·legiat o col·legiada.

1.2. Un sobre petit on figuri la paraula ELECCIONS.

1.3. Tantes paperetes com candidatures hagi proclamat la Junta Electoral.

El sobre gros ha de portar inscrita l'adreça de l'apartat de correus que el president o presidenta de la Junta Electoral contracta específicament en els períodes electorals. La Junta Electoral pren les mesures que considera oportunes per a la custòdia de la clau.

2. L'elector/a que vol votar per correu ha de remetre el sobre gros franquejat amb la documentació següent:

Fotocòpia del DNI.

El sobre petit, que solament ha de contenir la papereta de la candidatura escollida o bé ha d'estar buit si es vol votar en blanc.

Aquest sobre gros que conté la documentació esmentada s'ha de trametre a l'apartat de correus que figura inscrit en el mateix sobre.

3. La recollida dels vots dipositats a l'apartat de correus la du a terme el president o la presidenta de la Junta Electoral, acompanyat/ada d'un interventor o una interventora de cada candidatura, si aquests/es es troben presents en el Col·legi una hora abans que finalitzi la jornada electoral. En el supòsit que en aquest moment l'oficina de Correus estigui tancada, la recollida es du a terme una hora abans del seu tancament. Els vots que arribin a l'oficina de Correus una vegada el president o la presidenta ha efectuat la recollida es tenen per no emesos.

4. Si una vegada iniciada la votació una persona col·legiada vota presencialment i posteriorment arriba el seu vot per correu, aquest últim es considera no emès a tots els efectes i els/les membres de la mesa el destrueixen immediatament per garantir el secret del vot.

5. Les persones col·legiades que hagin rebut la documentació a què fa referència l'apartat 1 en condicions defectuoses poden sol·licitar al Col·legi una nova documentació per poder votar per correu després de lliurar la documentació defectuosa a les oficines del Col·legi.

6. Per emetre el vot presencial el dia de la jornada electoral, l'elector/a s'ha d'acreditar mitjançant un dels següents documents:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) Permís de conduir.
- c) Carnet de col·legiat/ada, on consta la fotografia.
- d) Passaport.

7. Les paperetes de les candidatures han de ser del mateix color i el doble de la mida que el sobre petit, i les ha d'aprovar la Junta Electoral.

#### Article 45

##### Desenvolupament de les eleccions

1. Les meses electorals queden constituïdes als locals del Col·legi en el dia i hora fixats a la convocatòria.
2. La mesa electoral roman constituïda durant les hores establertes a la convocatòria i disposa de les llistes alfabètiques de persones col·legiades amb dret de vot, la de persones col·legiades sense dret a vot, així com d'una relació numèrica de persones col·legiades.
3. Els i les votants dipositen el seu vot a les urnes després que un secretari o una secretària escrutador/a comprovi la seva inclusió a les llistes alfabètiques de votants i el secretari o la secretària anoti el seu nom a les llistes numerades.
4. Pel que fa als vots per correu, es té en compte el que disposa l'article 44, on es regulen específicament.

#### Article 46

##### Escrutini i proclamació de resultats, presa de possessió i normativa supletòria

1. L'escrutini dels vots és públic i el verifica la mesa electoral en finalitzar la votació.
2. Són declarats vots nuls els vots emesos a favor de candidatures incompletes o a favor de més d'una candidatura, els vots per correu que es rebin fora de termini i aquells vots que continguin dues o més paperetes diferents en el seu interior.
3. De l'escrutini practicat se n'estén una acta subscripta per les persones integrants de cada una de les meses, inclosos/es els/les interventors/es, si n'hi ha. Els/les presidents/es de les meses constituïdes a les diferents oficines col·legials es traslladen immediatament a la seu central del Col·legi a fi de procedir conjuntament al recompte definitiu, i fer públic a continuació el resultat produït i proclamar la candidatura que hagi obtingut el nombre més alt de vots.
4. Els casos d'empat els resol per sorteig practicat públicament la Junta Electoral i en el mateix acte.
5. En les 48 hores següents, la Junta Electoral notifica al Consell de Col·legis el resultat de les eleccions, els noms de les persones elegides i els càrrecs que ocupen, i tot seguit ho comunica al Departament de Justícia de la Generalitat.
6. Dins dels deu dies següents a l'elecció, les persones elegides prenen possessió dels seus respectius càrrecs, llevat dels casos de candidatura única.
7. El règim per a l'elecció de membres de la Junta de Govern del Col·legi és l'establert per aquests Estatuts, les normes que dicti el Col·legi en matèria electoral a través dels seus òrgans competents i, amb caràcter supletori, la legislació electoral general.

#### Article 47

##### Interposició de recursos

Els actes i els acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern que estiguin subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat.

Contra els actes i acords de la Junta de Govern del Col·legi, potestativament, es podrà interposar recurs en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. Un cop transcorregut un mes des de la seva interposició sense que s'hagi dictat resolució, la reclamació es considerarà desestimada. Contra la desestimació expressa o presumpta es podrà interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa.

Els terminis assenyalats per dies es computen com a dies naturals. En els assenyalats per mesos o anys es computen de data a data. Si en el mes de venciment no hi ha dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes. Si l'últim dia de termini és inhàbil s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els terminis expressats en dies es compten a partir del següent a aquell en què té lloc la notificació de l'acte de què es tracta, i en el cas dels de caràcter presumpte, a partir del dia següent al dia que finalitza el termini per a la seva expedició.

El règim aplicable als actes presumptes és el previst als articles 24, 25 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a tot allò no previst en aquests Estatuts en matèries de recursos i peticions resulta aplicable amb caràcter supletori la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 7/2006, de 31 de maig, de la Generalitat de Catalunya, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

## Capítol V

### Del règim econòmic

#### Règim econòmic

### Article 48

#### Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Col·legi es divideixen en els de caràcter ordinari i els de caràcter extraordinari.

1. Són recursos ordinaris:

1.1. Els rendiments dels béns i drets que constitueixen el patrimoni col·legial.

1.2. Les aportacions de les persones col·legiades i acreditades en concepte de drets d'incorporació i acreditació, quotes ordinàries i extraordinàries i les derrames.

1.3. Els drets que s'apliquen per visats i registres d'encàrrecs professionals, documents o lliurament de certificacions i aportacions derivades de l'exercici de la professió.

1.4. Els ingressos derivats de les seves funcions, activitats i serveis.

1.5. Qualsevol altre que sigui legalment possible, de característiques similars als anteriors.

2. Constitueixen recursos extraordinaris:

2.1. Les donacions, subvencions i ajuts de procedència pública o privada.

2.2. Els béns que a títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporen al patrimoni del Col·legi.

2.3. El producte de la venda o gravamen del seu patrimoni.

2.4. Qualsevol altre que sigui legalment possible i que no constitueixi recurs ordinari. Tots els recursos econòmics cal que es destinin al compliment dels fins i funcions que els són propis.

### Article 49

#### Dissolució i liquidació del patrimoni col·legial

En el cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes establertes legalment, la Junta de Govern actuarà com a Comissió Liquidadora. Els béns romanents del Col·legi, quan n'hi hagi, s'adjudicaran a l'organisme que el substitueixi o, si no fos el cas, es distribuïran entre les persones col·legiades que l'integrin en el moment de la dissolució. Malgrat això, les persones col·legiades reunides en Assemblea General i per majoria simple dels assistents poden renunciar a aquest dret i acordar l'adjudicació del romanent a favor de l'entitat o entitats jurídiques constituïdes pel Col·legi o a favor d'alguna institució de les vinculades a aquest.

## Capítol VI

### De les persones col·legiades i societats professionals

### Article 50

Tota persona que tingui la titulació d'aparellador o aparelladora, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica o graduat/ada en arquitectura tècnica i edificació i la facultat d'exercir la professió a l'Estat espanyol d'acord amb la legislació general vigent, i el domicili únic o principal a l'àmbit territorial del Col·legi de Girona, té dret a ser-hi admès com a persona col·legiada. L'admissió correspon a la Junta de Govern, a petició per escrit de la persona interessada, que ha d'aportar els documents justificatius de la seva titulació i omplir els qüestionaris informatius que corresponguin; ha de fer constar també que no es troba inhabilitada per a l'exercici de la professió i que està al corrent de pagament



de les seves obligacions amb altres col·legis; i ha d'abonar la corresponent quota d'incorporació i disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir les seves actuacions professionals.

La pertinença al Col·legi és sense perjudici dels drets de sindicació i associació; així mateix, no és indispensable l'exercici de la professió.

La col·legiació és obligatòria pels aparelladors o aparelladores, arquitectes tècnics o arquitectes tècniques i graduats o graduades en arquitectura tècnica i edificació, i altres titulats o titulades habilitats/des per l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tènica d'arquitectura tècnica, que exerceixin la professió per compte propi, com a socis o sòcies de societats professionals, com a assalariats/ades, o com a personal al servei de l'Administració, i que tinguin el domicili professional únic o principal a la província de Girona.

La incorporació en el Col·legi els/les habilita per exercir en tot el territori de l'Estat, sempre que es compleixin amb la resta de requisits legals i col·legials.

Les persones col·legiades que ostentin la condició de socis o sòcies professionals d'una societat professional que tinguin entre els seus fins l'exercici de les funcions pròpies de la professió que el Col·legi representa estaran obligades a inscriure la societat segons la legislació aplicable en el registre de societats professionals del Col·legi que correspongui al seu domicili social, a fi que el Col·legi pugui exercir les competències que li són pròpies segons la legislació vigent.

La inscripció de la societat professional en el registre col·legial no implica en cap cas l'adquisició del dret de sufragi, actiu ni passiu, ni de participació en les assemblees generals, ni cap altre dret polític a favor de la societat, sense perjudici dels drets reconeguts exclusivament als socis que tinguin la condició de col·legiats.

#### Article 51

##### Acord d'incorporació

La Junta de Govern del Col·legi, dintre del termini màxim d'un mes des de la presentació de la documentació completa, ha de prendre i comunicar l'acord d'incorporació o acreditació o bé la seva denegació. S'entén atorgada la sol·licitud en cas que transcorri aquest termini sense que s'hagi dictat resolució.

El/la president/a pot, en casos d'urgència, atorgar la col·legiació amb caràcter provisional, que ha de ser ratificada per la Junta de Govern en la reunió immediatament posterior. En tot cas, no es pot denegar la incorporació o l'acreditació als i a les professionals que compleixin els requisits previstos.

#### Article 52

##### Pèrdua de la condició de persona col·legiada

La condició de persona col·legiada es perd per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Incapacitat legal.
- c) Separació o expulsió a conseqüència del compliment de sanció disciplinària que la comporti.
- d) Baixa voluntària comunicada per escrit.
- e) Baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques durant un període de 6 mesos.

#### Article 53

##### Suspensió i inhabilitació

La suspensió o la inhabilitació de l'exercici professional no comporta la pèrdua de la condició de persona col·legiada. La persona suspesa o inhabilitada continua pertanyent al Col·legi, amb la limitació de drets que la causa o acord de suspensió o d'inhabilitació hagin produït. La suspensió o la inhabilitació s'ha de comunicar a la Finestreta Única del *Consejo General de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de España*, al Consell de Col·legis de Catalunya, i a les administracions públiques que s'escaiguin.

#### Article 54

##### Expedient de baixa

Perquè la baixa de l'article 52, apartat e), sigui efectiva, cal la instrucció d'un expedient abreujat que comporta un requeriment escrit a la persona afectada perquè, dintre del termini d'un mes, es posi al corrent dels descoberts. Un cop transcorregut el termini sense acompliment, es pren l'acord de baixa, que s'ha de comunicar de forma expressa a la persona interessada. En qualsevol moment es pot rehabilitar la col·legiació mitjançant l'abonament previ dels descoberts pendents i de la taxa de reingrés.

#### Article 55

##### Conseqüències econòmiques

La pèrdua de la condició de persona col·legiada no allibera del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es poden exigir a la persona interessada i als seus hereus o hereves.

#### Article 56

##### Drets de les persones col·legiades

Són drets de les persones col·legiades:

1. Participar de la vida corporativa del Col·legi, ésser elector o electora i candidat o candidata, ocupar càrrecs directius i de representació dins els límits i condicions establerts pels presents Estatuts.
2. Utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en la forma establerta, així com rebre informació sobre l'activitat col·legial i d'interès professional.
3. Exercir la professió d'Arquitectura Tècnica dintre de l'àmbit territorial del Col·legi, després del visat i/o registre de l'encàrrec professional o la intervenció col·legial del contracte de serveis, si s'escau.
4. Els altres que es deriven d'aquests Estatuts, del Reglament de règim intern o de la normativa que sigui aplicable.
5. La persona col·legiada té dret a utilitzar el logotip de la professió, però no pot utilitzar la imatge ni els símbols del Col·legi en interès particular.

#### Article 57

##### Deures de les persones col·legiades

Són deures de les persones col·legiades:

1. El servei a la comunitat i el compliment escrupolós de les obligacions deontològiques que els són pròpies.
2. Comunicar al Col·legi el seu domicili i adreça de correu electrònic per a notificacions a tots els efectes col·legials i, així mateix, qualsevol canvi de domicili o de correu electrònic dintre del termini de 15 dies des que s'hagi produït.
3. El compliment dels acords i resolucions adoptades pels òrgans col·legials competents, sense perjudici dels drets de recurs que els corresponguin.
4. Abonar puntualment les quotes i aportacions econòmiques establertes.
5. Tots aquells altres que es deriven d'aquests Estatuts, del Reglament de règim intern o de la normativa que sigui aplicable.
6. Tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats de la professió.
7. Guardar el secret professional de conformitat amb la legislació vigent en cada moment.
8. Donar servei en situacions excepcionals, tal com es disposa a la Llei 7/2006.
9. Comunicar qualsevol conflicte d'interessos i/o incompatibilitat en matèria d'incompatibilitats professionals derivada d'una relació administrativa, laboral o de qualsevol prestació de serveis.
10. El compliment de les obligacions del càrrec de membre de la Junta de Govern, de la Junta Electoral o de les meses electorals.

#### Capítol VII

##### De l'exercici professional

## Article 58

### Requisits

Per poder exercir la professió d'Arquitectura Tècnica dintre de l'àmbit territorial del Col·legi de Girona, s'ha de complir les condicions establertes en aquests Estatuts referents a la col·legiació o l'acreditació.

Es pot exercir la professió de manera individual o associada. Per a aquest últim cas la Junta de Govern estableix el reglament i el registre col·legial de societats professionals en la forma prevista legalment.

Les persones col·legiades o els acreditats o acreditades, quan exerceixin per compte propi i visin i/o registrin els seus treballs professionals, hauran d'estar donats d'alta en la mutualitat de previsió social de la professió o en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social, segons el que correspongui.

## Article 59

### Documentació

Les persones col·legiades tenen l'obligació de presentar al Col·legi la documentació que els sigui requerida dels treballs encarregats, i també comunicar, en un termini màxim de set dies naturals, totes les incidències o variacions que es puguin produir durant la realització dels dits treballs, en especial les interrupcions dels mateixos.

## Article 60

### Treballs

L'obligatorietat establerta en l'article anterior afecta no només els treballs o encàrrecs específics o per obra concreta, sinó també els treballs i contractacions genèriques per assessoria, assistència tècnica, intervenció en obra, i altres de similars, al servei d'empreses, societats, institucions i particulars, amb les excepcions definides per la normativa vigent i els presents Estatuts quant als funcionaris públics.

## Article 61

### Honoraris

Les persones col·legiades perceben els seus honoraris de conformitat amb els treballs realitzats i segons els pactes assolits amb els seus respectius clients. Els honoraris i les percepcions que es derivin de contractes de treball o de la condició funcional del o de la professional s'han d'adaptar a la normativa general aplicable.

## Article 62

### Incompatibilitats

Les persones col·legiades queden afectades pel règim d'incompatibilitats legals per a l'exercici de la professió. En especial, els/les professionals al servei de les administracions públiques o institucionals no poden acceptar encàrrecs de particulars per a treballs en els quals després hagin d'intervenir o inspeccionar o n'hagin d'informar l'Administració a la qual presten serveis. Amb independència de la funció que pugui correspondre a l'Administració, el Col·legi ha de vetllar pel compliment estricte del règim d'incompatibilitats legalment establert i perquè no se'n pugui encobrir l'incompliment per la interposició de terceres persones.

## Article 63

### Serveis d'inspecció

El Col·legi pot establir un servei d'inspecció de l'exercici professional que vigili que no es produeixi intrusisme, col·labori amb les administracions públiques i vetlli pel correcte exercici professional, el compliment de les lleis i normes que siguin aplicables, d'aquests Estatuts i dels acords dels òrgans de govern del Col·legi.

## Capítol VIII

### De l'acreditació

## Article 64

### Requisits

Totes les persones col·legiades i en situació d'exercici de la professió a qualsevol dels col·legis de Catalunya i de l'Estat espanyol poden exercir la professió en l'àmbit territorial del Col·legi de Girona si han estat acreditades prèviament, d'acord amb les normes establertes pel Consell de Col·legis, sota el principi de reciprocitat.

## Article 65

### Quotes

Les acreditacions es fan per treballs professionals o encàrrecs i no pas per un temps genèric; hi ha una habilitació per cada treball.

La fixació dels drets o quotes per obtenir l'acreditació serà establerta pel Consell de Col·legis sota el principi de reciprocitat.

## Article 66

### Obligacions de les persones acreditades

Mentre duri el període d'habilitació, els i les professionals queden subjectes a la disciplina i altres obligacions col·legials del Col·legi de Girona quant a la seva actuació a la mateixa corporació, com si es tractés de persones col·legiades.

## Article 67

### Control de les persones acreditades

Correspon al Col·legi de Girona l'aplicació i el control de les normes d'exercici professional, deontològiques i administratives pròpies, com també aquelles altres dictades pel Consell de Col·legis que siguin aplicables. El Col·legi de Girona presta a les persones acreditades tots els serveis que tingui establerts en relació amb l'exercici professional, de la mateixa manera que a les persones col·legiades, però no les prestacions i serveis que resultin de la condició de membres corporatius que correspon a les persones col·legiades ni, en particular, els drets de participació i elecció.

## Capítol IX

### Del règim deontològic i disciplinari

#### Normes deontològiques i règim disciplinari

## Article 68

### Acceptació

És deure del Col·legi prevenir i corregir els actes que, per acció o omissió, puguin constituir infracció culpable dels deures professionals i col·legials o siguin contraris a les normes deontològiques aplicables amb caràcter general, al prestigi de la professió i al respecte degut als mateixos i a les mateixes professionals.

Els i les professionals, pel fet d'incorporar-se al Col·legi, n'accepten i acaten el règim disciplinari.

## Article 69

### Classificació de faltes

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

## Article 70

### Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

1. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
2. L'incompliment dels deures professionals quan en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, per a altres persones col·legiades, per al Col·legi o per a terceres persones.
3. La vulneració del secret professional.
4. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
5. La reiteració de tres faltes greus en el període d'un any.

## Article 71

### Infraccions greus

Són infraccions greus:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:
  - a) La substitució en treballs professionals sense haver obtingut una vènia corresponent

en la forma reglamentària.

- b) La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
- c) El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.
2. L'incompliment dels deures professionals quan en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei professional i/o un perjudici greu per a la dignitat de la professió, així com de qualsevol dels deures col·legials descrits a l'article 57 dels presents Estatuts.
3. L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores, així com la complicitat en actes d'intrusisme.
4. L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
5. L'incompliment del deure de prestació obligatòria de servei, llevat que s'aporti acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació de servei, després d'haver estat requerida degudament.
6. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.
7. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
8. L'acumulació de tres faltes lleus en el període d'un any.
9. L'incompliment de les normes sobre documentació professional.
10. El desenvolupament d'encàrrecs o treballs sense donar-ne compte al Col·legi, quan aquesta comunicació resulti normativament preceptiva.
11. La infracció de les normes deontològiques.
12. La manca de consideració deguda als membres de la Junta de Govern del Col·legi, quan aquests estiguin en l'exercici de les seves funcions.
13. El fet d'incórrer en incompatibilitats tant d'una forma manifesta com encoberta a través de terceres persones.
14. L'incompliment de les obligacions del càrrec de membre de la Junta de Govern, de la Junta Electoral o de les meses electorals.

## Article 72

### Infraccions lleus

1. L'incompliment de les normes administratives del Col·legi.
2. El fet de no atendre els requeriments que li formuli el Col·legi per primera vegada.
3. La manca de respecte als companys o companyes col·legiats/ades o habilitats/ades.
4. El fet de no donar compte al Col·legi, en el termini i la forma escaients, de les variacions i incidències produïdes en el desenvolupament d'un treball professional.
5. El fet de no diligenciar el certificat de finalització d'obra dins el termini de dos mesos des de l'acabament d'aquella.
6. A més, són infraccions lleus les infraccions de qualsevol norma que reguli l'activitat professional que no estiguin compreses en els dos articles anteriors.

## Article 73

### Procediment i graduació de sancions

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un període no superior a cinc anys.
  - b) Multa de 5.001 euros a 50.000 euros.
2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) inhabilitació professional durant un període no superior a un any.
  - b) Multa de 1.001 euros a 5.000 euros.
3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Amonestació.
  - b) Multa no superior a 1.000 euros.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica, si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
5. Si la persona col·legiada que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció econòmica que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.
6. En el cas d'infraccions molt greus, quan la persona infractora sigui reincident, es podrà imposar una sanció consistent en l'expulsió del Col·legi, tenint en compte el dret de la persona a la rehabilitació en el termini de 3 anys

a comptar des de l'efectivitat de la sanció. Aquesta sanció només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

7. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el període per al qual hagi estat imposada.

La Junta del Govern, quan imposi aquesta sanció, ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents, si s'escau.

La inhabilitació professional és executable a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

8. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic del procediment administratiu.

Per a la graduació de la sanció a imposar, es tindran especialment en consideració els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats.

c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.

9. La imposició de sancions l'ha de notificar la Secretaria del Col·legi a la persona interessada.

10. Un cop esdevinguin fermes, les sancions s'anotaran en el corresponent expedient personal, es registraran en el llibre de sancions disciplinàries i es comunicaran al Consell de Col·legis d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Catalunya. Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa. Les dites resolucions no es faran públiques fins que no siguin fermes.

#### Article 74

##### Prescripció de sanció i rehabilitació

1. Les infraccions i les sancions disciplinàries prescriuran:

a) Si són lleus, al cap de l'any.

b) Si són greus, al cap de dos anys.

c) Si són molt greus, al cap de tres anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions es comptarà a partir del moment en què s'hagi comès la infracció.

El termini de prescripció de les sancions es comptarà a partir de l'endemà del dia que esdevingui ferma la resolució que les imposa.

3. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

4. El termini de prescripció de les infraccions quedarà interromput per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la persona presumptament infractora.

El termini de prescripció de les sancions quedarà interromput per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

5. Les sancions es cancel·len d'ofici o a petició de la persona sancionada:

a) Si són per infracció lleu, al cap d'un any.

b) Si són per infracció greu, al cap de dos anys,

c) Si són per infracció molt greu, al cap de tres anys.

6. Els terminis anteriors es compten a partir de l'endemà de l'execució, l'acompliment o la prescripció de la sanció.

7. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:

a) Esborrar la seva anotació de l'expedient personal corresponent.

b) Esborrar la seva anotació del llibre de sancions disciplinàries.

c) Comunicar-la al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes de Catalunya.

d) Rehabilitar la persona sancionada.

#### Article 75

##### Expedient disciplinari

1. La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'expedient disciplinari.

2. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

3. En matèria de procediment disciplinari regirà el procediment previst en els presents Estatuts, el reglament de deontologia que, si s'escau, aprovi l'assemblea en desplegament d'aquest capítol i, supletòriament, les normes del procediment administratiu vigent a Catalunya.

#### Article 76

##### Exclusió

En cas que la persona afectada sigui membre de la Junta de Govern, no pot prendre part en les deliberacions, ni votar dins de la Junta, quan això afecti el seu possible expedient disciplinari.

#### Article 77

##### Tràmit

Amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient, la Junta de Govern podrà obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.

El procediment s'inicia d'ofici o a conseqüència de denúncia o comunicació firmada. La Junta de Govern nomena un/a instructor/a entre els seus membres, que tramita i practica les proves que creu adients, en un termini màxim de 30 dies naturals. Un cop practicades les proves, la persona instructora dona un termini de deu dies naturals a la persona col·legiada per tal que proposi les proves que desitgi; un cop practicades o rebutjades justificadament les proves per la persona instructora, aquesta redacta la proposta de resolució, que notifica a la persona col·legiada perquè en un termini de deu dies naturals més pugui examinar l'expedient i formular-hi al·legacions. Un cop evacuat aquest tràmit, la persona instructora redacta la proposta de resolució i la Junta de Govern dicta l'acord en què imposa o no la sanció, que sempre ha de ser motivada, i després ho notifica a la persona col·legiada afectada. Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloses la resolució i la notificació a la persona expedientada, no pot durar més de sis mesos, llevat de causa justificada que apreciarà la Junta de Govern, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de dret administratiu sancionador.

#### Article 78

##### Recursos

Contra la sanció que s'imposi, la persona afectada pot recórrer d'acord amb el que estableixen l'article 47 i concordants dels presents Estatuts.

#### Article 79

##### Relacions amb l'Administració

El Col·legi es relaciona amb l'Administració de la Generalitat, i amb altres, per mitjà del departament que correspongui segons l'assignació específica de competències.

#### Disposicions transitòries

##### Disposició transitòria primera

L'actual Junta de Govern del Col·legi, sorgida de les darreres eleccions celebrades, ha de continuar el seu mandat fins a les primeres eleccions ordinàries que tinguin lloc amb caràcter general per convocatòria del Consell de Col·legis.

##### Disposició transitòria segona

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC. Tots els contractes visats amb anterioritat al dia 1 de gener de 1996 es regeixen per la normativa anterior fins a la seva liquidació.

(09.014.002)