

CONSELL COMARCAL BAIX EMPORDÀ

Edicte d'aprovació bases reguladores d'un procés selectiu

Per decret de presidència número 2024-0276 de data 26 d'abril de 2024 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal d'arquitecte tècnic/a per a l'oficina d'habitatge, mitjançant concurs oposició.

BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC (A2), PER L'OFICINA COMARCAL D'HABITATGE EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA O DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa de treball temporal d'Arquitecte/a tècnic (A2) en règim de personal funcionari/ària interí/ina o de personal laboral temporal, mitjançant procediment selectiu de concurs-oposició amb aplicació dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punt 1,2 i 4 i article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La borsa d'aspirants que es derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir temporalment les següents necessitats a l'oficina comarcal d'habitatge d'aquest Consell comarcal :

- Execució de serveis o programes de caràcter temporal.
- Cobertura interina de places vacants a la plantilla de personal
- L'excés o acumulació de tasques.
- Substitució de personal amb dret a reserva del lloc de treball.
- Substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat laboral.
- Cobrir temporalment: períodes de vacances, gaudiment de permisos, llicències i reduccions de jornada legalment establerts.

Els aspirants que integrin aquesta borsa de treball podran realitzar substitucions i cobrir necessitats temporals en llocs de treball d'arquitecte/a tècnic (A2) a l'oficina comarcal d'habitatge d'aquest Consell comarcal. Els aspirants que superin el procés de selecció integraran de forma automàtica la borsa de treball, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, seran cridats per a cobrir les necessitats temporals que es vagin produint en llocs de treball amb la categoria d'arquitecte/a tècnic (A2) al Consell Comarcal del Baix Empordà a l'esmentada àrea comarcal.

Les funcions del lloc de treball, a mode orientatiu, i sense que tinguin caràcter limitador, seran:

- Suport i assessorament tècnic en matèria d'habitatge.
- Buscar estratègies dins l'àmbit de l'Urbanisme que permetin impulsar mesures habitacionals.
- Col·laborar en la redacció de les ordenances per a gravar els habitatges buits.

- Promoció del manteniment i la rehabilitació del parc d'habitatges i edificis.
- Redacció dels informes sobre l'adequació dels habitatges en processos de reagrupament.
- Col·laboració amb l'empresa adjudicatària d'habitatge cooperatiu.
- Participar en les Taules Locals d'Habitatge convocades pels diferents ajuntaments.
- Visites d'inspecció als habitatges per a incorporar-los a la borsa de mediació per al lloguer social i suport en la seva gestió.
- Gestió amb els propietaris privats i/o grans tenidors d'habitatges per a mobilització d'habitatge buit.
- Coordinació de tasques amb altres àrees municipals.
- Assistència en l'àmbit de la gestió de subvencions i tot el procés de sol·licitud (tramitació, execució i justificació)
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li puguin ser assignades.

Característiques del lloc de treball:

- Jornada de treball: 35 hores setmanals
- Lloc de treball: Arquitecte/a tècnic- L'Oficina Comarcal d'Habitatge
- Règim: Funcionari/ària Interí/ina o Laboral temporal
- Grup de classificació: Assimilat a A2 amb els complements que pertoqueu al lloc de treball.

2. CONDICIONS DE/LES ASPIRANTS

Per prendre part en el concurs oposició serà necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Els participants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà, i si escau, superar les proves establertes amb aquesta finalitat.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la titol d'arquitecte tècnic o un altre títol equivalent de conformitat amb la normativa d'aplicació, en la data de finalització de presentació d'instàncies.
- Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'Administració competent.
- Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.
- Disposar de carnet de conduir categoria B i de vehicle propi.
- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no

han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- i) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran preferentment a través de la **plataforma Convoca allotjada a la pàgina web del Consell Comarcal**- Contractació de personal a l'adreça web: <https://baixemporda.convoca.online/>

Així mateix, també es podran presentar per mitjà del model oficial que estarà disponible a la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Empordà, <https://www.baixemporda.cat/ca/carta-de-serveis/recursos-humans/contractacio-de-personal/> i juntament amb la sol·licitud de participació del procés selectiu s'haurà de presentar el full d'autovaloració dels mèrits.

En l'esmenat model s'hi adjuntaran *els mèrits al·legats* pels aspirants numerats correlativament.

Endemés s'hi adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Acreditació del nivell C de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Els aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell hauran de superar la corresponent prova de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

b) Les sol·licituds es poden presentar presencialment al Registre General del Consell Comarcal del Baix Empordà, de 9 a 14 hores, en el termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases i anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit el participant haurà d'enviar còpia del document registrat per correu electrònic a l'adreça gestiodepersonal@baixemporda.cat).

c) Els aspirants amb discapacitat hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret.

d) Drets d'examen: D'acord amb les ordenances fiscals vigents, en presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Per accedir a places assimilades del grup A (A2) 20 €

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte ES35 2100 0031 2802 0031 5605, Caixabank, S.A. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés.

[Consultes Ordenances Fiscals per a l'any 2024](#)

4. CONFIDENCIALITAT

El Consell Comarcal del Baix Empordà tractarà les dades personals dels aspirants en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de seguir el procediment de selecció per al lloc o llocs de treball. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i el compliment de missió d'interès públic, d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant això, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb efectes de notificació es publicaran a la seu electrònica del Consell els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígit del DNI. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se a la Secretaria General del Consell Comarcal del Baix Empordà. Podran consultar informació addicional sobre protecció de dades en aquest enllaç: <https://www.baixemporda.cat/ca/politica-de-proteccio-de-dades/>

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà, al tauler electrònic del Consell Comarcal i a l'adreça www.baixemporda.cat, la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització del termini per a presentar-les. Si transcorregut aquest període de temps no s'ha dictat cap resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'eleva a definitiva la llista provisional. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de la prova de selecció.

6. ÒRGAN SELECCIONADOR

L'Òrgan seleccionador estarà constituït pels següents membres:

Presidenta: La coordinadora de l'Àrea d'Habitatge del Baix Empordà d'aquest Consell Comarcal.

Vocals: Un/a arquitecte/a tècnic, d'un ajuntament o consell comarcal de les comarques gironines, designats per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

L'arquitectura de l'àrea d'urbanisme i arquitectura del Consell Comarcal Baix Empordà.

Secretària: La secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà o funcionari/ària en qui delegui, que actuarà en veu però sense vot.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

Així mateix, formarà part de l'Òrgan qualificador la tècnica de normalització lingüística del Consell Comarcal, en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu, però sense vot.

7. REALITZACIÓ DE LA PROVA DE LLENGUA CATALANA

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits a l'apartat tercer d'aquestes bases hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte/a. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.a. d'aquestes bases. El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció consta d'una fase d'oposició, de realització d'una prova de coneixements, amb caràcter eliminatori, i una segona fase de concurs de mèrits. Només els aspirants que superin la fase de prova de coneixements passaran a la fase de concurs de mèrits.

Fase d'oposició:

Suposarà la realització d'una prova de coneixements que tindrà per finalitat valorar la capacitat dels aspirants d'aplicar els coneixements requerits en les situacions de la pràctica laboral, i en especial, es valorarà la capacitat analítica, el raonament dels aspirants per utilitzar els coneixements teòrics per resoldre situacions pròpies del seu lloc de treball, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió i presentació del cas.

Aquesta primera fase consistirà en resoldre un o diversos casos pràctics plantejats pel tribunal qualificador i relacionats amb les funcions del lloc de treball que es detallen a la base 1^a d'aquesta convocatòria, de forma escrita, i durant el termini de temps que determini el tribunal qualificador. Aquesta prova puntuarà sobre un màxim de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin almenys 5 punts quedaran eliminats del procés selectiu.

Els aspirants hauran de resoldre els casos pràctics per escrit i, posteriorment, podran defensar-los oralment davant del tribunal qualificador, si el tribunal qualificador ho considera necessari.

Els criteris de correcció del tribunal qualificador tindran en compte el nivell d'exigència pròpia de les funcions del lloc de treball d'arquitecte tècnic, pel que fa als coneixements, a la capacitat d'analitzar les situacions i resoldre problemes pràctics que es poden donar en situacions reals, de forma que facin una aplicació raonada dels coneixements, amb claredat, precisió, rigor en l'exposició i qualitat en l'expressió escrita.

Fase de concurs de mèrits:

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits, es sumarà a la puntuació obtinguda en les proves de coneixements específics pels aspirants que han superat la fase d'oposició, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball dels aspirants. En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació. De persistir l'empat, el tribunal qualificador podrà realitzar una prova de desempat.

La valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats es valoraran de conformitat amb l'escala següent:

Valoració de mèrits

El concurs consistirà en la valoració de l'experiència professional i formació al·legada pels aspirants que han superat la fase d'oposició i relacionada conforme al model normalitzat annex a les bases, de conformitat amb l'escala següent:

La valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, es valoraran de conformitat amb l'escala següent:

a) **Experiència professional** en el desenvolupament de funcions semblants a les de lloc de treball objecte de la contractació: 0,10 punt per mes, màxim **2 punts**. Les porcions inferiors al mes no computaran.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa on consti la relació laboral, la categoria professional, el servei prestat i la data d'inici i la de finalització o bé mitjançant certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb les contractes de treball de la corresponent empresa.

b) **Formació:** Per cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball objecte de la contractació. La puntuació màxima que és pot obtenir en total és **d'1 punt**.

La puntuació dels cursos es realitzarà de la següent manera:

▪ Cursos de duració entre 10 i 50 hores	0,05 punts
▪ Cursos de duració entre 51 i 100 hores	0,10 punts
▪ Cursos de duració superior a 100 hores	0,15 punts

Titulacions:

• Diploma de postgrau	0,50 punts
• Màsters	1,00 punts

Certificació ACTIC: Per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):

- Nivell bàsic 0,10 punts
- Nivell mig 0,30 punts
- Nivell superior/avançat 0,50 punts
- En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

Els membres del tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions. La puntuació màxima obtinguda per aquest concepte serà de 0,25 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. En tot cas, hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i en el seu cas així com l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació total del concurs serà de **3 punts**

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació. De persistir l'empat, el tribunal qualificador podrà realitzar una prova de desempat.

També es podrà realitzar una entrevista als aspirants presentats en el procés selectiu per aclarir aspectes del currículum presentat. No es farà cap valoració o puntuació d'aquesta entrevista.

9. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS I PUBLICITAT DELS RESULTATS

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés selectiu: Oposició i Concurs.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis i a l'adreça <https://www.baixemporda.cat/ca/carta-de-serveis/recursos-humans/contractacio-de-personal/> els resultats i la relació d'aprovats, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats.

A aquest efecte, es concedirà un termini de tres dies hàbils als interessats per presentar possibles reclamacions. En cas que no se'n presentin la llista provisional esdevindrà definitiva.

Resoltes les possibles reclamacions, es farà pública la llista definitiva de les persones aprovades al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a l'adreça <https://www.baixemporda.cat/ca/carta-de-serveis/recursos-humans/contractacio-de-personal/>

L'Òrgan seleccionador proposarà a la presidenta de la corporació l'aprovació de la borsa de treball formada pels aspirants aprovats. En cas que s'ofereixi a l'aspirant una contractació laboral temporal, es preveurà la superació d'un període de prova, d'acord amb la normativa

laboral, i en aquest cas, el responsable del servei d'adscripció haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova. En cas que la valoració sigui desfavorable, procedirà el desistiment del contracte.

10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria serà aplicable la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat.

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quedaran incorporats a la borsa de treball els aspirants que superin la puntuació mínima exigida. L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor (suma fase oposició i concurs).

La durada de la borsa serà de dos anys amb possibilitat de pròrroga comptats des de l'endemà de la data del decret de presidència que la constitueix. Tanmateix, s'entendrà automàticament anul·lada quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació o nomenament, sens perjudici del que estableix la Llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin al departament de Recursos Humans d'aquest Consell Comarcal, mitjançant avisos de modificació de les dades personals i per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball. Així mateix, en quedarà exclòs l'aspirant que havent formalitzat un contracte amb aquesta corporació hi renunciï voluntàriament, així com el que no superi el període de prova.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

1. Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
2. Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
3. Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de

consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

4. Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb el Consell Comarcal.

12. INCIDÈNCIES

L'Òrgan seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu en relació amb el que preveuen aquestes bases, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a les administracions públiques. Tota discrepància no prevista en aquestes bases, s'atindrà a l'establert al Reial Decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés al servei de l'Administració de l'Estat.

13. NOMENAMENT - CONTRACTACIÓ LABORAL

L'aspirant proposat haurà de presentar al departament de Recursos Humans, prèviament a la seva contractació o nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, que no s'haguessin aportat anteriorment.

Si dins el termini esmentat, i llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació establerta o no reuneixen els requisits formalment exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Les persones seleccionades que siguin cridades per a la cobertura de llocs de treball seran nomenades funcionaris interinament o contractades en règim laboral temporal pel temps que requereixi el programa o servei, i en tot cas, amb una durada màxima de tres anys sempre que romanguin inalterades les circumstàncies que han donat lloc a la contractació d'aquest lloc de treball, sens perjudici del període de prova que s'estableixi a l'acord de condicions del personal del Consell Comarcal.

14. RÈGIM JURÍDIC

Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel Decret 214/1990, d'aprovació del Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, mitjançant el qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han de regir el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.

15. RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president del Consell Comarcal del Baix Empordà, si aquests actes decideixin directament o indirectament respecte al fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar,

d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 10 del mateix text legal.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Òrgan tècnic qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament respecte al fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del president del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin adient per a la defensa dels seus interessos.

Base Addicional primera.- Tractament de dades personals

El Consell Comarcal del Baix Empordà tractarà les dades personals dels aspirants en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de seguir el procediment de selecció per al lloc o llocs de treball. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i el compliment de missió d'interès públic, d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant això, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb efectes de notificació es publicaran a la seu electrònica del Consell els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se a la Secretaria General del Consell Comarcal del Baix Empordà. Podran consultar informació addicional sobre protecció de dades en aquest enllaç:

— <https://www.baixemporda.cat/ca/politica-de-proteccio-de-dades/>

El tractament de dades personals dels aspirants té com a única finalitat la gestió d'aquest procés selectiu.

Base addicional segona.- Informació d'interès per als aspirants

Equivalències titulacions:

- <https://educagob.educacionyfp.gob.es/ensenanzas/bachillerato/gestion-titulos/equivalencias-efectos-laborales.htm>
- [Gestió de títols. Homologació, convalidacions i equivalències - | Ministeri d' Educació i Formació Professional \(educacionyfp.gob.es\)](#)

Nivell de català i equivalències:

- https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_lli_sta.pdf
- Certificat Actic: <https://actic.gencat.cat/ca/inici>
- Presentació de sol·licituds aspirants: <https://baixemporda.convoca.online/>

— Ordenances fiscals: https://cido.diba.cat/normativa_local/12954550/ordenances-fiscals-per-a-lany-2022-consell-comarcal-del-baix-emporda

La presidenta,

(Signat digitalment)